

I SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ

PROTOCOLO DE INSCRIÇÕES NO CERTAME Nº 01/09

A Coordenadora do Núcleo Gestor de Estágios do Ministério Público do Estado do Ceará – NUGE, instituído pela Resolução nº 004/2009 do Colégio de Procuradores de Justiça, no desempenho de suas atribuições institucionais, baixa o presente PROTOCOLO, com o objetivo de definir a dinâmica das inscrições de candidatos a estágio remunerado, no Âmbito do Ministério Público do Estado do Ceará, de acordo com as normas do edital nº 004/2009 (anexo e disponível no sítio eletrônico www.mp.ce.gov.br)

A abertura das inscrições definidas em edital deverão seguir o seguinte cronograma e condições:

I. CANDIDATOS A VAGAS NA CAPITAL

1. LOCAL DE INSCRIÇÃO: Rua Assunção, 1.100 Bairro: José Bonifácio, Fortaleza – CE Núcleo Gestor de Estágio – NUGE 1º Andar.

PERÍODO: 07/12/2009 a 18/12/2009

HORÁRIO: 8:00 às 14:00

II. CANDIDATOS A VAGAS NO INTERIOR

LOCAL DE INSCRIÇÃO : Sedes das Promotorias de Justiça, conforme relação abaixo:

1ª UNIDADE REGIONAL:

- 1- Maracanaú
- 2- Maranguape
- 3- Pacatuba
- 4- Eusébio
- 5- Itaitinga
- 6- Guaiúba
- 7- Aquiraz
- 8- Horizonte
- 9- Pacajus
- 10- Chorozinho
- 11- Pindoretama

2ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Caucaia
- 2- S. Gonçalo do Amarante
- 3- Paracuru
- 4- Paraipaba
- 5- S. Luis do Curú
- 6- Caridade
- 7- Pentecoste
- 8- Umirim
- 9- Canindé

3ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Irauçuba
- 2- Amontada
- 3- Itapajé
- 4- Acaraú
- 5- Uruburetama
- 6- Itarema
- 7- Itapipoca
- 8- Trairi

4ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Sobral
- 2- Forquilha
- 3- Massapê
- 4- Groaíras
- 5- Meruóca
- 6- Cariré
- 7- Santana do Acaraú
- 8- Senador Sá
- 9- Coreaú
- 10- Frecheirinha
- 11- Uruóca
- 12- Morrinhos
- 13- Marco
- 14- Bela Cruz
- 15- Santa Quitéria
- 16- Cruz
- 17- Granja
- 18- Camocim
- 19- Jijoca de Jericoacoara
- 20- Barroquinha
- 21- Chaval

5ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Cascavel
- 2- Beberibe
- 3- Fortim
- 4- Aracati
- 5- Jaguaruana
- 6- Icapuí

6ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Acarape
- 2- Redenção
- 3- Palmácia
- 4- Barreira
- 5- Itapiúna
- 6- Capistrano
- 7- Aracoiaba
- 8- Baturité
- 9- Mulungu

10- Aratuba
7ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Ubajara
- 2- Ibiapina
- 3- Viçosa do Ceará
- 4- Guaraciaba do Norte
- 5- São Benedito
- 6- Graça
- 7- Mucambo
- 8- Carnaubal
- 9- Croatá
- 10- Ipueiras
- 11- Reriutaba
- 12- Ipú
- 13- Tianguá

8ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Hidrolândia
- 2- Nova Russas
- 3- Ipaporanga
- 4- São Benedito
- 5- Monsenhor Tabosa
- 6- Ararendá
- 7- Carnaubal
- 8- Poranga
- 9- Tamboril
- 10- Novo Oriente
- 11- Tauá
- 12- Independência
- 13- Crateús
- 14- Parambu
- 15- Quiterianópolis

9ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Quixadá
- 2- Madalena
- 3- Senador Pompeu
- 4- Pedra Branca
- 5- Boa Viagem
- 6- Itatira
- 7- Solonópole
- 8- Piquet Carneiro
- 9- Quixeramobim

10ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Ibicuitinga
- 2- Morada Nova
- 3- Limoeiro do Norte
- 4- Tabuleiro do Norte
- 5- Quixerê
- 6- Russas
- 7- Jaguaratama

- 8- Alto Santo
- 9- Iracema
- 10- Jaguaribe
- 11- Pereiro

11ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Quixelô
- 2- Acopiara
- 3- Jucás
- 4- Cariús
- 5- Aiuaba
- 6- Baixio
- 7- Catarina
- 8- Cedro
- 9- Icó
- 10- Ipaumirim
- 11- Lavras da Mangabeira
- 12- Mombaça
- 13- Orós
- 14- Saboeiro
- 15- Várzea Alegre
- 16- Iguatu

12ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Crato
- 2- Farias Brito
- 3- Nova Olinda
- 4- Santana do Cariri
- 5- Assaré
- 6- Araripe
- 7- Antonina do norte
- 8- Campos Sales

13ª UNIDADE REGIONAL

- 1- Barbalha
- 2- Caririaçu
- 3- Missão Velha
- 4- Jardim
- 5- Juazeiro do Norte
- 6- Milagres
- 7- Brejo Santo
- 8- Mauriti
- 9- Barro
- 10- Porteiras
- 11- Jati
- 12- Aurora

PERÍODO: 07/12/2009 a 11/12/2009

HORÁRIO 08:00 às 14:00

II. INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR CONVENIADAS

	ENTIDADE DE ENSINO SUPERIOR	NÚMERO DO CONVÊNIO
1	Universidade Federal do Ceará - UFC	16
2	Universidade Estadual do Ceará - UECE	17
3	Universidade Regional do Cariri - URCA	18
4	Universidade Vale do Acaraú – UVA	19
5	Universidade de Fortaleza - UNIFOR	20
6	Faculdade Paraíso do Ceará – FAP	21
7	Faculdade Sete de Setembro – FA7	22
8	Instituto de Ensino e Cultura – ICEC	23
9	Instituto de Ensino Superior do Ceará – IESC	24
10	Inst. Fil. Teol. N. S. I. Rainha do Sertão - IFTNSIRS	25
11	Faculdade Integrada do Ceará - FIC	26
12	Faculdade Farias Brito - FFB	27
13	Faculdade Christus	28
14	Faculdade Cearense - FAC	29
15	Faculdade Juazeiro do Norte – FJN	30
16	Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza - FAMETRO	31
17	Faculdade Vale do Salgado - FVS	32
18	Instituto de Ensino Superior de Fortaleza - IESF	33
19	Faculdade Ateneu - FATE	34

20	Faculdade Terra Nordeste - FATENE	35
21	Instituto Superior de Teologia Aplicada - INTA	36
22	Faculdade de Tecnologia Intensiva - FATECI	37
23	Faculdade de Tecnologia Informática - FATI	38
24	Faculdade de Ciências Tecnológicas de Fortaleza - FCTFOR	39
25	Faculdade Luciano Feijão – FLF	40
26	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE	41

IV. PROCEDIMENTO PARA INSCRIÇÕES:

1. ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

Providenciar antes do comparecimento aos locais de inscrição os seguintes documentos:

a) Cópia do histórico escolar, contendo a totalidade dos créditos cursados nas áreas acadêmicas definidas no edital, bem como as disciplinas cursadas e notas obtidas. No documento deverá estar comprovada a implementação do percentual de 40% do total de créditos

b) Comprovação de matriculado em uma das Entidades de Ensino Superior do Estado do Ceará que mantenham convênio com o Ministério Público do Estado do Ceará com o objeto específico de seleção de estagiários.

c) Declaração de disponibilidade de horário e opção de turno (modelo anexo).

d) Declaração de inexistência de antecedentes criminais emitida no sítio eletrônico do TJ-CE (www.tjce.jus.br)

e) Documento relativo à qualificação pessoal do candidato (RG, CPF OU CNH), certidão da quitação eleitoral emitida no sítio eletrônico (www.tre-ce.gov.br) e cópia da reservista

f) Atestado médico de sanidade física e mental

g) Atestado de idoneidade (modelo anexo), fornecido por três membros do Ministério Público ou seguintes autoridades:

1. Juízes
2. Defensores Públicos
3. Procuradores do Estado
4. Procuradores do Município
5. Delegados
6. Oficiais de Corporação Militares
7. Procuradores Autárquicos

Obs: O formulário de inscrição poderá ser baixado a partir do sítio eletrônico www.mp.ce.gov.br ou adquirido diretamente do Núcleo Gestor de Estágio – NUGE para os candidatos da Capital e nas Sedes das Promotorias de Justiça do Interior.

2. ORIENTAÇÕES AOS RESPONSÁVEIS PELAS INSCRIÇÕES NAS COMARCAS DO INTERIOR.

a) Receber as inscrições dos candidatos com os documentos obrigatórios, preenchendo no momento da inscrição o termo de conferência, verificando, inclusive, o atingimento do mínimo de 40% de créditos cursados exigidos no edital.

b) Lançar a inscrição no formulário de registro provisório de inscrições, obedecendo a ordem cronológica de apresentação dos candidatos.

c) No comprovante de inscrição destinado ao candidato o número de inscrição deverá ser o mesmo da planilha.

d) Encerrado o período de inscrições, encaminhar os pedidos de inscrições, documentos e registro provisório consolidado.

I SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ

EDITAL N°: _____

COMARCA: _____

REGISTRO PROVISÓRIO DE INSCRIÇÕES

N° ORDEM	NOME CANDIDATO	CPF

TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS: _____

OBS: AS INSCRIÇÕES ESTÃO SUJEITAS À ANÁLISE DO NÚCLEO GESTOR DE ESTÁGIO-NUGE

RESPONSÁVEL PELAS INSCRIÇÕES



Reservado ao NUGE

SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS - 2009

FICHA DE INSCRIÇÃO

2. DADOS PESSOAIS

Nome: _____ Curso
Universitário; _____ SEMESTRE: _____ Universidade/
Faculdade: _____
Nº Identidade: _____ Órgão Emissor: _____
CPF: _____
Endereço Residencial: _____ Bairro:
_____ CEP: _____
Telefone: _____ CEL.: _____
Telefone para Recado: _____
E-MAIL: _____
Possui alguma deficiência Física? SIM NÃO

3. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Solicito inscrição para seleção de estágio de nível superior, para o curso de _____, aceitando todas as normas contidas no Edital e demais comunicados divulgados pelo Núcleo Gestor de Estágios.

Assinatura do Candidato

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: _____

DATA DA INSCRIÇÃO: ____/____/2009.

OBS: O PREENCHIMENTO DESTA FICHA **NÃO GARANTE O DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**, A QUAL SERÁ ANALISADA POSTERIORMENTE PELA COMISSÃO ORGANIZADORA DA SELEÇÃO.

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: _____

✂-----



Nº DE INSCRIÇÃO PROVISÓRIA

Nº de ordem de
inscrição – Ver
protocolo de inscrições

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

NOME DO CANDIDATO: _____

CURSO: _____

DATA: ____/____/2009.

OBS: O PREENCHIMENTO DESTA FICHA **NÃO GARANTE O DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**, A QUAL SERÁ ANALISADA POSTERIORMENTE PELA COMISSÃO ORGANIZADORA DA SELEÇÃO

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO: _____

EDITAL Nº 004/2009

A DOUTORA MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO FRANÇA PINTO, PROCURADORA GERAL DE JUSTIÇA, no desempenho de suas atribuições institucionais, com fundamento no art.37, Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.625, de 12 de fevereiro de 1993 c/c artigo 105, Parágrafo Único da Lei Complementar nº 72, de 12 de dezembro de 2008.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar Estadual nº 72/2008, que prevê a atividade de estagiários no âmbito do Ministério Público do Estado do Ceará;

CONSIDERANDO o minucioso estudo das carências de estagiários realizado pelo Núcleo Gestor de Estágio, que resultou num planejamento pormenorizado das atividades de estágio para o Ministério Público do Estado do Ceará, a partir de solicitações de diversos Órgãos de execução, elaboração de demonstrativos de distribuição de vagas, áreas acadêmicas com pertinência temática e o impacto financeiro respectivo;

CONSIDERANDO o artigo nº 107, da citada Lei, que estabelece que o número de estagiários que atuarão no âmbito do Ministério Público será fixado por ato do Conselho Superior do Ministério Público;

CONSIDERANDO o processo nº 12575/2009-3 oriundo do Núcleo Gestor de Estágio, ultimando o planejamento das atividades de estágio e propondo ao Egrégio Conselho Superior a fixação do número de estagiários para atuarem em todos os Órgãos e Promotorias do Ministério Público do Estado do Ceará;

CONSIDERANDO a realização da 37ª Sessão Ordinária do CSMP, em que por unanimidade dos presentes foi deliberado pela homologação do quadro de estagiários formulado pelo Núcleo Gestor de Estágio;

CONSIDERANDO a escolha das entidades de Ensino Superior no âmbito do Estado do Ceará que viabilizarão o recrutamento de estagiários para participação do certame seletivo.

CONSIDERANDO enfim, que as atividades de estágio constituem valiosos instrumentos de aprendizagem, por propiciar ao estagiário a complementação de sua atividade discente, mediante acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a constituir instrumento de integração em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano;

RESOLVE:

I – Tornar público, para conhecimento dos interessados, que no período compreendido de 07/12/2009 a 18/12/2009, estarão abertas as inscrições para o I Exame de Seleção de Estagiários Remunerados do Ministério Público do Estado do Ceará, nas áreas acadêmicas e quantitativos definidos no Anexo I, a ser formalizado no Núcleo Gestor de Estágio do Ministério Público do Estado do Ceará, situado na sede da Procuradoria Geral de Justiça na rua Assunção, 1100 bairro: José Bonifácio e nas sedes das

Promotorias de Justiça mediante preenchimento de formulário para esse fim destinado, de acordo com o seguinte cronograma:

a) candidatos a vagas na Capital: de 07/12/2009 a 18/12/2009 – das 8:00 às 14:00

b) candidatos a vagas no Interior: de 07/12/2009 a 11/12/2009 – das 8:00 às 14:00

II- No período compreendido de 21/12/2009 a 30/12/2009, serão analisados pelo NUGE (Núcleo Gestor de Estágio) os pedidos de inscrição, sendo indeferidos aqueles que tiverem em desacordo com as regras previstas no presente edital;

III – O candidato deverá instruir o requerimento de inscrição com os seguintes documentos autênticos:

2. prova de haver implementado um percentual de 40%(quarenta por cento) da totalidade dos créditos do curso de graduação nas áreas acadêmicas definidas neste edital(Certidão emitida pela Instituição de Ensino Superior), acompanhada de planilha das disciplinas cursadas e das notas obtidas(Histórico Escolar) e de estar matriculado(Comprovante de matrícula) em um dos estabelecimentos de Ensino Superior do Estado do Ceará, abaixo relacionados, conveniados com o Ministério Público do Estado do Ceará :

	ENTIDADE DE ENSINO SUPERIOR	NÚMERO DO CONVÊNIO
1	Universidade Federal do Ceará - UFC	16
2	Universidade Estadual do Ceará - UECE	17
3	Universidade Regional do Cariri - URCA	18
4	Universidade Vale do Acaraú – UVA	19
5	Universidade de Fortaleza - UNIFOR	20
6	Faculdade Paraíso do Ceará – FAP	21
7	Faculdade Sete de Setembro – FA7	22

8	Instituto de Ensino e Cultura – ICEC	23
9	Instituto de Ensino Superior do Ceará – IESC	24
10	Inst. Fil. Teol. N. S. I. Rainha do Sertão - IFTNSIRS	25
11	Faculdade Integrada do Ceará - FIC	26
12	Faculdade Farias Brito - FFB	27
13	Faculdade Christus	28
14	Faculdade Cearense - FAC	29
15	Faculdade Juazeiro do Norte – FJN	30
16	Faculdade Metropolitana da Grande Fortaleza - FAMETRO	31
17	Faculdade Vale do Salgado - FVS	32
18	Instituto de Ensino Superior de Fortaleza - IESF	33
19	Faculdade Ateneu - FATE	34
20	Faculdade Terra Nordeste - FATENE	35
21	Instituto Superior de Teologia Aplicada - INTA	36
22	Faculdade de Tecnologia Intensiva - FATECI	37
23	Faculdade de Tecnologia Informática - FATI	38
24	Faculdade de Ciências Tecnológicas de Fortaleza - FCTFOR	39
25	Faculdade Luciano Feijão – FLF	40
26	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE	41

b) declaração de disponibilidade de horário e opção de turno (modelo disponível na sala do NUGE);

2. declaração de inexistência de antecedentes criminais emitida no sítio eletrônico do TJ-CE(www.tjce.jus.br);

d) Documento relativo à qualificação pessoal do candidato (RG, CPF OU CNH) e certidão da quitação eleitoral emitida no sítio eletrônico (www.tre-ce.gov.br) e militar (cópia do reservista), se for o caso;

e) atestado de sanidade física e mental;

f) atestado de idoneidade fornecido por 03 (três) membros do Ministério Público, ou seguintes autoridades:

1. Juízes
2. Defensores Públicos
3. Procuradores do Estado
4. Procuradores do Município
5. Delegados
6. Oficiais de Corporação Militares
7. Procuradores Autárquicos

IV – Encerradas as inscrições, os candidatos serão avaliados por meio de prova escrita, dentre as disciplinas constantes no Anexo II, valendo 10,0 (dez) pontos, contendo uma questão discursiva, valendo 5,00 (cinco) pontos e cinco questões objetivas valendo 1,00 (um) ponto cada, a ser realizada em local, data e horário posteriormente divulgados;

V- O quantitativo de duas vezes do número de vagas definidas neste edital, por área acadêmica, estará habilitado para a segunda fase da seleção, consistente em entrevista, de caráter eliminatório e classificatório, valendo 10,0 (dez) pontos, em data a ser definida e publicada pelo NUGE, onde serão os candidatos avaliados nos seguintes aspectos:

1. apresentação pessoal;
2. fluência verbal e capacidade de organização e coerência de ideias;
3. objetividade em suas argumentações;
4. inter-relacionamento (sociabilidade e humor);
5. afinidade com a área de atuação do estágio.

VI- Consideram-se aprovados os candidatos que obtiverem nas provas escritas e avaliação da entrevista, score mínimo de 5,00 (cinco) em cada, podendo os demais habilitados remanescentes serem convocados em caso de vacância, dentro de um prazo de 02 (dois) anos, a contar da publicação do resultado final da seleção;

VII – Os aprovados por ordem de classificação e dentro do número de vagas ofertadas, serão lotados conforme critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública;

VIII- Mediante expedição de Portaria, o Procurador Geral de Justiça designará o início do exercício das atividades de estágio, com a indicação da respectiva lotação, de acordo com os seguintes quantitativos no anexo I;

IX- Por ocasião das provas os candidatos deverão portar o comprovante de inscrição e documento de identificação com foto;

X – A atuação do estagiário será remunerada com auxílio-transporte e bolsa de estudo no valor de R\$ 460,00, não criando qualquer vínculo com a Administração, sendo-lhe garantido a instituição de seguro contra acidentes pessoais, em decorrência do que dispõe o artigo 9º, inciso IV, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008;

XI- A carga horária do estágio será de (6) seis horas diárias e trinta (30) semanais;

XII – O exercício do estágio será precedido da assinatura, pelo estagiário, de termo de compromisso;

XIII – A atuação do estagiário será sintetizada em resenhas trimestrais, sob a supervisão de sua Chefia Imediata que as encaminhará ao NUGE com a finalidade de subsidiar a elaboração de programas de aperfeiçoamento e reorientação do estágio, bem como para respaldar a expedição de documentos a ele relacionados;

XIV – O Núcleo Gestor de Estágio ou as respectivas Unidades Regionais manterão prontuário

individualizado de cada estagiário, onde serão coligidas todas as informações acerca do seu desempenho;

XV – Semestralmente, o estagiário comprovará perante o NUGE a sua aprovação nas disciplinas para as quais estava matriculado, através de documento oficial emitido pela Instituição de Ensino;

XVI – É permitido ao estagiário afastar-se do serviço nos dias de seus exames, mediante prévia ciência do membro do Ministério Público junto ao qual exercer o estágio;

XVII – Na vigência do período de férias escolares, a jornada do estágio será estabelecida em rodízio de escala, através de comum acordo entre o estagiário e o membro do Ministério Público que supervisiona o estágio, conforme o art. 13, da Lei 11.788/2008;

XVIII – O estagiário poderá ser dispensado de suas funções, a pedido, ou desligado do quadro, por proposta fundamentada do membro do Ministério Público perante o qual estiver designado, por deliberação do Procurador Geral de Justiça, sendo-lhe assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, mediante recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da ciência da decisão;

XIX – Por conveniência do serviço, poderá o estagiário ser desligado a qualquer tempo, a juízo do Procurador Geral de Justiça ou do Membro do Ministério Público a qual estiver vinculado, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa;

XX – Será o estagiário compulsoriamente desligado, quando da conclusão do curso perante a Instituição de Ensino Superior.

XXI – Os casos omissos e as dúvidas decorrentes do presente instrumento de convocação serão dirimidos a partir de orientações emanadas das Leis Federais nºs 8.625, de 12 de fevereiro 1993 e 11.788, de 25/09/2008, Lei Complementar Estadual nº 72, de 12 de dezembro de 2008, Resolução nº 42, de 16 de junho de 2009 do CNMP, Provimento nº 92/2009 e demais atos dos órgãos de Administração Superior do Ministério Público do Estado do Ceará.

XXII - O Ministério Público do Estado do Ceará reserva-se o direito de proceder às convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA PROCURADORA GERAL DE JUSTIÇA,

em Fortaleza, aos 19 de novembro de 2009.

Maria do Perpétuo Socorro França Pinto

Procuradora Geral de Justiça

ANEXO I - EDITAL Nº 04/2009

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica					
Órgão do MP 323 933 27E SCOLA SUPERIOR DO MIN. PÚBLICO 192ª PROMOM. DE JUSTIÇA CRIMES E DRUGAS 20S EC. EXECUTIVA PROMOM. JECC 209 115 514 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª ° PJ DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E11 nfo	112117SEC. EXEC PROM. FAZENDA PÚBLICA11009CAO DE DEF DO PAT. PÚBLICO	28111Direito					16581ª; 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª, 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª, 18ª, 19ª, 20ª, 21ª, 22ª, 23ª, 24ª, 25ª, 26ª, 27ª, 28ª, 29ª, 23 21122 CENTRO DE AP.OP. ELEITORAL PROMOTORA DE JUSTIÇA MILITARES EXECUTIVA DE DEF DO CONSUMIDOR ENTRADA DE AP.OP. INFANTIL JUVENTUDE E205C. Cont 30ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA
	Direito	Estatística	C. Contábeis	Psicologia	Administração		

rm atic aS .Soc ialS ocio logi aEs tati stic aBi blio teco no mia Eng - Civ ilE ng. ali me nto sAd min istr açã oEn g. Am b01 PJ DE JU STI ÇA CÍ VE IS DE F DA CI DA DA NI A60 2PJ CÍ VE IS DE FE SA DA ED UC AÇ ÃO 110 3PJ CÍ VE ÍS DE F ID OS O PO					
---	--	--	--	--	--

RT. DE DE FIC IÊ NC IA4 111 04P J CI VE IS DE FE SA DO PA T. PÚ BLI CO 822						
01	1ª PJ DA COMARCA DE MARACANAÚ	1	1			
02	2ª PJ DA COMARCA DE MARACANAÚ	1				
03	3ª PJ DA COMARCA DE MARACANAÚ	1				
04	4ª PJ DA COMARCA DE MARACANAÚ	1				
05	PJ JECC DA COMARCA DE MARACANAÚ	1				
06	PJ AUX DA COMARCA DE MARACANAÚ	1				
07	1ª PJ DA COMARCA DE MARANGUAPE	1				
08	2ª PJ DA COMARCA DE MARANGUAPE	1				
09	1ª PJ DA COMARCA DE PACATUBA	1				
10	2ª PJ DA COMARCA DE PACATUBA	1				
11	1ª PJ DA COMARCA DE EUSÉBIO	2		1		1
12	2ª PJ DA COMARCA DE EUSÉBIO	2				
13	PJ DA COMARCA DE ITAITINGA	2				
14	PJ DA COMARCA DE GUAIÚBA	1			1	1
15	1ª PJ DA COMARCA DE AQUIRAZ	2			1	
16	2ª PJ DA COMARCA DE AQUIRAZ	1				
17	PJ JECC DA COMARCA DE AQUIRAZ	1				
18	CORD. REG DECON DE AQUIRAZ	3				
25	PJ DA COMARCA DE HORIZONTE	1				
26	1ª PJ DA COMARCA DE PACAJÚS	1				
27	2ª PJ DA COMARCA DE PACAJUS	1				
29	PJ DA COMARCA DE CHOROZINHO	1				
24	PJ DA COMARCA DE PINDORETAMA	2			1	
	TOTAL	30	1	1	3	2

2ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica				
		Direito	Estatística	C. Contábeis	Psicologia	Administração
01	1ª PJ DA COMARCA DE CAUCAIA	3				
02	2ª PJ DA COMARCA DE CAUCAIA	3				

03	3ª PJ DA COMARCA DE CAUCAIA	3				
04	4ª PJ DA COMARCA DE CAUCAIA	3				
05	PJ JECC DA COMARCA DE CAUCAIA	3				
06	PJ DA COMARCA DE S GONÇ. DO AMARANTE	1				
07	PJ DA COMARCA DE PARACURU	1				
08	PJ DA COMARCA DE PARAIPABA	1				
09	PJ DA COMARCA DE S. LUIS DO CURU	1				
10	PJ DA COMARCA DE CARIDADE	1				
11	PJ DA COMARCA DE PENTECOSTE	1				
12	PJ DA COMARCA DE UMIRIM	1				
13	1ªPJ DA COMARCA DE CANINDÉ	1				
14	2ª PJ DA COMARCA DE CANINDÉ	1				
	TOTAL	24				

3ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE IRAUÇUBA	1
02	PJ DA COMARCA DE AMONTADA	1
03	1ª PJ DA COMARCA DE ITAPAJÉ	1
04	2ª PJ DA COMARCA DE ITAPAJÉ	1
05	1ª PJ DA COMARCA DE ACARAÚ	1
06	2ª PJ DA COMARCA DE ACARAÚ	1
07	1ª PJ DA COMARCA DE URUBURETAMA	1
08	2ª PJ DA COMARCA DE URUBURETAMA	1
09	PJ DA COMARCA DE ITAREMA	1
10	1ª PJ DA COMARCA DE ITAPIPOCA	1
11	2ª PJ DA COMARCA DE ITAPIPOCA	1
12	3ª PJ DA COMARCA DE ITAPIPOCA	1
13	PJ DA COMARCA DE TRAIRI	1

4ª UNIDADE REGIONAL

QUADRO-GERAL

	Órgão do MP	Área Acadêmica
--	-------------	----------------

		Direito	Informática	S.Social	Sociologia	C.Cont	Eng. Civil	Administração
01	1ª PJ DA COMARCA DE SOBRAL	2	1					
02	2ª PJ DA COMARCA DE SOBRAL	2	1					
03	3ª PJ DA COMARCA DE SOBRAL	2	1					
04	4ª PJ DA COMARCA DE SOBRAL	2	1					
05	5ª PJ DA COMARCA DE SOBRAL	2	1					
06	PJ JECC DA COMARCA DE SOBRAL	1	1					
07	CORD. REG. DECON DE SOBRAL	2						
07	PJ DA COMARCA DE FORQUILHA	1						
08	PJ DA COMARCA DE MASSAPÉ	1						
09	PJ DA COMARCA DE GROAÍRAS	1						
10	PJ DA COMARCA DE MERUÓCA	1						
12	PJ DA COMARCA DE CARIRÉ	1						
13	PJ DA COMARCA SANT. DO ACARAÚ	2		1			1	1
14	COMARCA VINC. SENADOR SÁ	1						
15	PJ DA COMARCA DE COREAÚ	1						
16	PJ DA COMARCA DE FRECHEIRINHA	1						
17	PJ DA COMARCA DE URUÓCA	1						
18	PJ DA COMARCA DE MORRINHOS	1						
19	PJ DA COMARCA DE MARCO	1						
20	PJ DA COMARCA DE BELA CRUZ	1						
21	1ª PJ DA COMARCA DE S. QUITERIA	1						
22	2ª PJ DA COMARCA DE S. QUITERIA	1						
23	1ª PJ DA COMARCA DE CRUZ	1						
24	2ª PJ DA COMARCA DE CRUZ	1						
25	1ª PJ DA COMARCA DE GRANJA	1						
26	2ª PJ DA COMARCA DE GRANJA	1						
27	1ª PJ DA COMARCA DE CAMOCIM	1						
28	2ª PJ DA COMARCA DE CAMOCIM	1						
29	PJ DA COMARCA DE JIJOCA DE JERICOACOARA	1						
30	PJ DA COMARCA DE BAROQUINHA	1						
31	PJ DA COMARCA DE CHAVAL	1						
	TOTAL	38	6	1	-	-	1	1

5ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	1ª PJ DA COMARCA DE CASCAVEL	1
02	2ª PJ DA COMARCA DE CASCAVEL	1
03	PJ DA COMARCA DE BEBERIBE	1
04	PJ DA COMARCA DE FORTIM	1
05	1ª PJ DA COMARCA DE ARACATI	1
06	2ª PJ DA COMARCA DE ARACATI	1
07	3ª PJ DA COMARCA DE ARACATI	1

08	PJ DA COMARCA DE JAGUARUANA	1
09	PJ DA COMARCA DE ICAPUI	1
	TOTAL	9

6ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE ACARAPE	1
02	PJ DA COMARCA DE REDENÇÃO	1
03	PJ DA COMARCA DE PALMÁCIA	1
04	PJ DA COMARCA DE BARREIRA	1
05	PJ DA COMARCA DE ITAPIUNA	1
06	PJ DA COMARCA DE CAPISTRANO	1
07	PJ DA COMARCA DE ARACOIABA	1
08	PJ DA COMARCA DE BATURITÉ	1
09	PJ DA COMARCA DE MULUNGU	1
10	PJ DA COMARCA DE ARATUBA	1
	TOTAL	10

7ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE UBAJARA	1
02	PJ DA COMARCA DE IBIAPINA	1
03	PJ DA COMARCA DE VIÇOSA DO CE	1
04	PJ DA COMARCA DE G. DO NORTE	1
05	PJ DA COMARCA DE SÃO BENEDITO	1
06	PJ DA COMARCA DE GRAÇA	1
07	PJ DA COMARCA DE MUCAMBO	1
08	PJ DA COMARCA DE CARNAUBAL	1
09	PJ DA COMARCA DE CROATÁ	1
10	PJ DA COMARCA DE IPUEIRAS	1
11	PJ DA COMARCA DE RERIUTABA	1

12	PJ DA COMARCA DE IPÚ	1
13	PJ DA COMARCA DE TIANGUÁ	1
TOTAL		13

8ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE HIDROLÂNDIA	1
02	1ª PJ DA COMARCA DE NOVA RUSSAS	1
03	2ª PJ DA COMARCA DE NOVA RUSSAS	1
04	PJ DA COMARCA DE IPAPORANGA	1
05	PJ DA COMARCA DE SÃO BENEDITO	1
06	PJ DA COMARCA DE M. TABOSA	1
07	PJ DA COMARCA DE ARARENDÁ	1
08	PJ DA COMARCA DE CARNAUBAL	1
09	PJ DA COMARCA DE PORANGA	1
10	PJ DA COMARCA DE TAMBORIL	1
11	PJ DA COMARCA DE N. ORIENTE	1
12	PJ DA COMARCA DE TAUÁ	1
13	PJ DA COMARCA DE INDEPENDÊNCIA	1
14	PJ DA COMARCA DE CRATEÚS	1
15	PJ DA COMARCA PARAMBU	1
16	PJ DA COMARCA DE QUITERIANOPOLIS	1
TOTAL		16

9ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica				
		Direito	C. Contábeis	Psicologia	Informática	Administração
01	1º PJ DA COMARCA DE QUIXADÁ	1		1		
02	2º PJ DA COMARCA DE QUIXADÁ	1				
03	PJ JECC DA COMARCA DE QUIXADÁ	1				
04	PJ DA COMARCA DE MADALENA	1				
06	1ª PJ DA COMARCA DE S. POMPEU	1				
07	2ª PJ DA COMARCA DE S. POMPEU	1				
08	PJ DA COMARCA DE PEDRA BRANCA	1				
10	PJ DA COMARCA DE BOA VIAGEM	1				
12	PJ DA COMARCA DE ITATIRA	1				
13	PJ DA COMARCA DE SOLONOPOLE	1				

14	PJ DA COMARCA DE PIQUET CARNEIRO	1			
15	1º PJ DA COMARCA DE QUIXERAMOBIM	2			1
16	2º PJ DA COMARCA DE QUIXERAMOBIM	2		1	1
	TOTAL	15	-	2	2

10ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE IBICUITINGA	1
02	1ª PJ DA COMARCA DE MORADA NOVA	1
03	2ª PJ DA COMARCA DE MORADA NOVA	1
04	1ª PJ DA COMARCA DE LIMOEIRO DO NE	1
05	2ª PJ DA COMARCA DE LIMOEIRO DO NE	1
06	PJ DA COMARCA DE T. DO NORTE	1
07	PJ DA COMARCA DE QUIXERÉ	1
08	1ª PJ DA COMARCA DE RUSSAS	1
09	2ª PJ DA COMARCA DE RUSSAS	1
10	PJ DA COMARCA DE JAGUARETAMA	1
11	PJ DA COMARCA DE ALTO SANTO	1
12	PJ DA COMARCA DE IRACEMA	1
13	PJ DA COMARCA DE JAGUARIBE	1
14	PJ DA COMARCA DE PEREIRO	1
	TOTAL	14

11ª UNIDADE REGIONAL

QUADRO-GERAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica
		Direito
01	PJ DA COMARCA DE QUIXELÔ	1
02	1ª PJ DA COMARCA DE ACOPIARA	2
03	2ª PJ DA COMARCA DE ACOPIARA	2
04	PJ DA COMARCA DE JUCÁS	1
05	PJ DA COMARCA DE CARIÚS	1
06	PJ DA COMARCA DE AIUABA	1
07	PJ DA COMARCA DE BAIXIO	1
08	PJ DA COMARCA DE CATARINA	1

09	PJ DA COMARCA DE CEDRO	1
10	1ª PJ DA COMARCA DE ICÓ	1
11	2ª PJ DA COMARCA DE ICÓ	1
12	PJ DA COMARCA DE IPAUMIRIM	1
13	1ª PJ DA COM. DE L. DA MANGABEIRA	1
14	1ª PJ DA COM. DE L. DA MANGABEIRA	1
15	PJ DA COMARCA DE MOMBAÇA	1
16	PJ DA COMARCA DE ORÓS	1
17	PJ DA COMARCA DE SABOEIRO	1
18	PJ DA COMARCA DE VARZEA ALEGRE	1
	TOTAL	20

12ª UNIDADE REGIONAL

Nº	Órgão do MP	Área Acadêmica		
		Direito	Psicologia	C.Contábeis
01	1ª PJ DA COMARCA DO CRATO	3		
02	2ª PJ DA COMARCA DO CRATO	3		1
03	3ªPJ DA COMARCA DE CRATO	3		
04	4ª PJ DA COMARCA DE CRATO	2	2	
05	COORD REG. DECON CRATO	2		
03	PJ DO JECC DA COMARCA DO CRATO	3		
08	PJ DA COMARCA DE FARIAS BRITO	1		
09	PJ DA COMARCA DE NOVA OLINDA	1		
10	PJ DA COMARCA DE FARIAS BRITO	1		
11	PJ DA COMARCA DE SANT. DO CARIRI	1		
12	PJ DA COMARCA DE ASSARÉ	1		
13	PJ DA COMARCA DE ARARIPE	1		
14	PJ DA COMARCA DE ANTONINA DO NE	1		
15	PJ DA COMARCA SALES	1		
	TOTAL	24	2	1

13ª UNIDADE REGIONAL

QUADRO-GERAL

	Órgão do MP	Área Acadêmica
--	-------------	----------------

		Direito	Informática	Psicologia	Sociologia	C.Cont	Administração
01	1ª PJ DA COMARCA DE BARBALHA	1					
02	2ª PJ DA COMARCA DE BARBALHA	1					
03	CORD. REG DECON DE BARBALHA	1					
09	PJ DA COMARCA DE CARIRIAÇU	1					
10	PJ DA COMARCA DE MISSÃO VELHA	4					
11	PJ DA COMARCA DE JARDIM	1					
12	1ª PJ DA COMARCA DE JUAZ. DO NORTE	2					
13	2ª PJ DA COMARCA DE JUAZ. DO NORTE	2					
14	3ª PJ DA COMARCA DE JUAZ. DO NORTE	2					
15	4ª PJ DA COMARCA DE JUAZ. DONORTE	2					1
16	5ª PJ DA COMARCA DE JUAZ. DONORTE	2					
17	PJ DO JUIZ. VIOL DOMEST. JUAZ. NORTE	2		1	1		
18	PJ JECC DA COMARCA DE JUAZ. NORTE	2		1	1		
19	PJ DA COMARCA DE MILAGRES	1					
20	1ª PJ DA COMARCA DE BREJO SANTO	1					
21	2ª PJ DA COMARCA DE BREJO SANTO	1					
22	PJ DA COMARCA DE MAURITI	1					
23	PJ DA COMARCA DE BARRO	1					
24	PJ DA COMARCA DE PORTEIRAS	1					
25	PJ DA COMARCA DE JATI	1					
26	PJ DA COMARCA DE AURORA	1					
	TOTAL	31	-	2	2	-	1

ANEXO II – EDITAL Nº 004/2009

CURSO: DIREITO

4. **Ciência Política e Teoria do Estado:** 1. Conceito de Política; 2. O Estado na história e suas interpretações; 3. Poder do Estado e Ideologias modernas; 4. Tópicos Fundamentais da teoria social, sintetizando politicamente o Estado; 5. Estado Moderno; 6. Formas e Sistemas de Governo; 7. Sociedade e Estado no Brasil.
5. **Introdução a Ciência do Direito:** 1. Enfoque para o saber jurídico; 2. A epistemologia jurídica; 3. A pluralidade de significações do direito; 4. A ciência do direito; 5. Dogmática Jurídica; 6. As escolas jurídicas; 7. Teoria do ordenamento jurídico e a questão das antinomias jurídicas; 8. Fontes do direito; 9. Enciclopédia jurídica; 10. Relação jurídica; 11. A argumentação jurídica e o estado de direito; 12. Noções básicas de hermenêutica e interpretação do direito; 13. Integração e o problema das lacunas no direito; 14. O dogma da completude do ordenamento jurídico; 15. Juscibernética.
6. **Direito Civil I:** 1. Raízes do direito civil; 2. Noções sobre aspectos da lei de introdução ao código civil (art. 1º ao 7º); 3. A evolução histórica do direito civil brasileiro; 4. As pessoas, os bens, os atos, os fatos, e os negócios jurídicos; 5. Os negócios jurídicos e seu regime; 6. A prescrição e a decadência; Da prova;
7. **Direito Penal I:** 1. Conceito, objetivo e características do Direito Penal; 2. Normas jurídicas e penais; 3. Fontes e princípios fundamentais; 4. Evolução do direito penal no Brasil; 5. Aplicação da lei penal (art. 1 a 12 do Código Penal); 6. Crime (art. 13 a 25 do Código Penal); 7. Imputabilidade Penal (art. 26 a 28 do Código Penal); 8. Penas: espécies, requisitos, aplicação, concurso de crime, suspensão condicionada, efeitos de condenação, reabilitação; 9. Medidas de segurança (art. 96 a 99 do Código Penal); 10. Ação penal (art. 100 a 106 do Código Penal).
8. **Direito Constitucional I:** 1. História e evolução do constitucionalismo brasileiro; 2. Importância e supremacia do Direito Constitucional; 3. A Constituição de 88; 4. O Poder Constituinte; 5. Teoria da Ordem Constitucional; 6. Princípios Constitucionais e os Direitos e Garantias Individuais e Coletivos.
9. **Filosofia do Direito:** 1. Noções de Filosofia do Direito: conceito, objeto, método; 2. Filosofia do Direito x Ciência do Direito; 3. Relação da Filosofia do Direito com os demais saberes jurídicos; 4. A evolução histórica da Filosofia do Direito; 5. Principais sistemas filosóficos – jurídicos; 6. A Filosofia Do Direito no Brasil e no Ceará.
10. **Direito Civil II:** 1. O Direito das obrigações com seus temas fundamentais: das obrigações em geral; classificação; obrigações quanto ao objeto; obrigações quanto ao sujeito; execução das obrigações, modalidade de pagamentos e outros meios de extinção das obrigações. 2. Execução das obrigações e suas consequências; 3. Garantias e privilégios de crédito; 4. Transmissão das obrigações.
11. **Direito Penal II:** 1. Os tipos penais existentes na parte especial do Código Penal; 2. Crimes contra a pessoa; 3. Crimes contra o patrimônio; 4. Crimes contra a propriedade imaterial; 5. Crimes contra a organização do trabalho.
12. **Direito Civil III:** 1. Apresentação da teoria geral do contrato, sua formação e classificação; 2. Análise das espécies contratuais previstas no código civil e outras espécies contratuais; 3. Estudo da responsabilidade civil; 4. Responsabilidade objetiva e subjetiva, a culpa; 5. Conceito e espécie, e as declarações unilaterais de vontade.
13. **Direito Penal III:** 1. Crimes contra a família; 2. Crimes contra a incolumidade pública; 3. Crimes contra a paz pública; 4. Crimes contra a fé pública e dos crimes contra a administração pública.

14. **Teoria Geral do Processo:** 1. A teoria geral do processo; 2. Sociedade e Tutela Jurídica; 3. A norma processual; 4. Princípios gerais do direito processual; 5. Jurisdição; 6. Organização judiciária; 7. Competência; 8. Serviços auxiliares da justiça; 9. Das funções essenciais à justiça; 10. Ação; 11. Processo e Procedimento.
15. **Direito Constitucional II:** 1. Organização do Estado Brasileiro e dos Poderes da República; 2. Processo Legislativo; 3. O Poder Executivo; 4. O Poder Judiciário; 5. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.

PROGRAMA PARA O CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Microbiologia Geral – Classificação de microrganismos; Bactérias: morfologia e estrutura; Fungos: morfologia e estrutura; Vírus: morfologia, classificação e replicação; Cultivo e crescimento microbiano; Fundamentos do controle microbiano; Controle microbiano por agentes físicos, químicos e quimioterápicos.

Introdução a Tecnologia de Alimentos - Alterações dos alimentos: causas e tipos; Alterações de natureza química, enzimática e microbiológica; Importância dos microrganismos nos alimentos. Fatores controladores do crescimento microbiano. Biodeterioração dos alimentos; Princípios de conservação de alimentos; Métodos de conservação de alimentos (Conservação pelo calor; pelo frio; aditivos e controle da umidade); Métodos combinados de conservação; Princípios de sanitização de alimentos; Rotulagem de alimentos processados (legislação).

Microbiologias de alimentos – Principais microrganismos importantes para alimentos; Contaminação natural dos alimentos; Princípios gerais de conservação dos alimentos; Conservação de alimentos pelo emprego de temperatura baixas e elevadas, por dessecação; Conservação de grupos de alimentos (carnes e derivados; leite e produtos lácteos, pescado e mariscos, frutas e hortaliças); Doenças transmitidas por alimentos.

Química de Alimentos - Carboidratos: Monossacarídeos, dissacarídeos e oligossacarídeos: estrutura, propriedades, nomenclatura, ocorrência e função; Proteínas: aminoácidos-definição, configuração, classificação, propriedades físicas e reações químicas. Proteínas simples, conjugadas, derivadas. Algumas proteínas importantes em alimentos: carne, leite, ovo e trigo. Enzimas: Importância, atividade biológica, especificidade, nomenclatura, classificação. Algumas reações catalisadas por enzimas. Cinética das reações enzimáticas. Ativadores e inibidores enzimáticos; Lipídios: Óleos e gorduras. Ácidos graxos: nomenclatura, propriedades e reações, isomeria. Importância de alguns ácidos graxos.

Controle de Qualidade - Conceitos-Objetivos e Contribuições; Normas e Padrões de Identidade e Qualidade; Controle de Qualidade Relacionados a Matéria-Prima Equipamentos e Processos Tecnológicos; Controle de Qualidade Microbiológico e Físico-químico; Higiene e Sanitização para as Empresas de alimentos; Controle Integrado de Pragas; Boas Práticas de Fabricação – BPF, Análises de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC.

PROGRAMA PARA A PROVA DE ESTATÍSTICA

Introdução à Estatística

População e amostra, medidas estatísticas e análise exploratória de dados.

Computação aplicada à Estatística

Uso de ferramentas da informática (Microsoft Excel) na análise de dados estatísticos.

Probabilidade

Eventos, Espaço Amostral e Probabilidade.

Estatística Descritiva

Análise gráfica dos dados, Tabelas e Medidas de Dispersão.

PROGRAMA PARA A PROVA DE INFORMÁTICA

3. Histórico e evolução dos computadores.

Geração de computadores;
Conceitos básicos de informática;
A linguagem do computador;

4. Hardware

Componentes básicos do hardware
Integração entre os componentes
Dispositivos e periféricos

5. Software

Conceitos de algoritmos e programas
Linguagem de programação : classificação e características
Camadas de software;
Sistemas operacionais;
Conhecimentos em Windows;
Conhecimentos em Linux.

6. Redes de computadores e Internet

Conceito básico de redes de computadores;
Tipos de redes, arquitetura TCP/IP;
Internet: conceitos, aplicações e serviços.

PROGRAMA PARA A PROVA DE BIBLIOTECONOMIA

História dos Registros do Conhecimento

Unidade 1 - Memória, Narrativa e Oralidade; História e memória; A Letra e a voz; Memória e esquecimento; O saber e os saberes.

Unidade 2 - O Surgimento dos Suportes da Escrita 2.1 A Historicidade da Cultura Escrita; 2.2 Os Suportes da escrita através dos tempos; 2.3 Livro, Leitura e Leitores; 2.4 O Registro do conhecimento: questões políticas, sociais, culturais e educacionais.

Unidade 3 - Biblioteca e Conhecimento 3.1 A Biblioteca e seu tempo; 3.2 A Biblioteca e os sistemas simbólicos; Biblioteca, comunicação e informação; 3.4 Sociedade, biblioteca e livro. Unidade 4 - Informação: Outros Suportes e Processos de Circulação 4.1 O Livro e as tecnologias de informação; 4.2 Outros suportes x novos leitores; 4.3 Evolução dos aspectos históricos e culturais do livro na sociedade contemporânea.

Informática Aplicada à Biblioteconomia e Ciências da Informação

Unidade 1 1.1 Interface, documentação e informática; 1.2 Tipos de sistemas automatizados para bibliotecas e centros de informação; 1.3 Tecnologias aplicáveis à informática documentária.

Unidade 2 2.1 Geração de documentos; 2.2 Controle de versões e histórico do processo de autoria; 2.3 Metadados, representação do conhecimento e a recuperação de informação.

Unidade 3 3.1 Estudo de aplicativos específicos na área de documentação; 3.2 Avaliação de sistemas WEB na área de documentação.

Unidade 4 4.1 Gestão eletrônica de documentos, Workflow aplicado ao processo de autoria; 4.2 Autenticidade e Integridade e Confiabilidade de documentos eletrônicos; Projeto de sistemas informatizados para unidades de informação.

Introdução à Biblioteconomia

Unidade 1 - Conceitos básicos sobre Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação 1.1 Visão histórica da evolução e dos campos de ação da Biblioteconomia; 1.2.1 Mudanças sociais impulsionadoras da emergência da Documentação e da Ciência da Informação como áreas co-irmãs da Biblioteconomia.

Unidade 2 - Terminologia profissional 2.1 Disciplinas de formação profissional e interdisciplinaridade; 2.2 Ações educativas, sociais, culturais, políticas e técnicas do bibliotecário; 2.3 Tipologia das Bibliotecas.

Unidade 3 - Aspectos legais e profissionais, mercado de trabalho e perfil profissional 3.1 Legislação, ética e compromisso profissional; 3.2 Competência e valorização da profissão.

Unidade 4 - Prática profissional 4.1 O estágio como atividade curricular obrigatória: importância, alcance, competência e compromisso.

Introdução à pesquisa documentária

Unidade 1 – Abordagem introdutória 1.1 A informação, o conhecimento e a pesquisa; 1.2 O conhecimento popular (senso comum) e o conhecimento científico; 1.3 A comunicação científica. Os canais de comunicação

científica.

Unidade 2 – A Universidade acadêmica e a pesquisa2.1 A formação acadêmica do educando sob os prismas: científico, profissional e político. O início das situações de aprendizagem;2.2 A pesquisa, o ensino e extensão na Universidade e a produção do conhecimento tendo como norte esses três pilares que explicitam a sua missão;

2.3 Preparando-se para a pesquisa científica: a relevância da curiosidade intelectual nesse processo. A metodologia do estudo. A leitura e a escrita na Universidade. Tipos de leitura;2.4 Análise e interpretação de textos. A unidade de leitura e suas etapas: textual, temática, interpretativa. O método do fichamento de textos.

Unidade 3 – A biblioteca e a internet como principais fontes de informação3.1 A biblioteca e a internet como apoio em situações de estudo e pesquisa;3.2 Biblioteca: conceito, tipos e funções;3.3 Fontes de informação: gerais e especializadas;3.3.1 Primárias, secundárias e terciárias.

Unidade 4 – Pesquisa4.1 Pesquisa: conceito e tipos;4.2 Pesquisa bibliográfica;4.2.1 Etapas.

Unidade 5 – Tipologias dos trabalhos acadêmicos e apresentação das normas da ABNT5.1 Tipos de resumo: crítico/resenha, indicativo e informativo. Formas de apresentação;5.2 Seminário;5.3 Projeto de pesquisa;5.4 Relatório científico;5.5 Comunicação científica;5.6 Pôsteres técnicos e científicos; 5.7 Monografia, dissertação e tese.

Tecnologias da Informação I

Unidade 1 – A mudança paradigmática: rumo à complexidade1.1 Breve História da Ciência no século XIX, XX e XXI: a Física, a Cibernética, a Cognição e as Ciências da Informação;1.2 Um Breve Histórico das Tecnologias da Comunicação e da Informação;1.3 Reflexões sobre as Implicações do espaço-tempo na Cognição e nas Tecnologias e Sistemas de Informação;1.3.1 A Relação entre a Materialidade e a Imaterialidade da Produção do Pensamento: a relação entre matéria e espírito, segundo Henri Bérgson;1.3.2 As Aporias sobre o Tempo, de Santo Agostinho, e sua importância para a compreensão do que é o Virtual, o Potencial, o Atual e o Concreto;1.4 As Conferências Macy: o nascimento da Cibernética de Segunda Ordem e das Ciências Cognitivas.

Unidade 2 – Noções sobre as Teorias da Cognição2.1 A Evolução do Cérebro Humano, conforme Steven Mithen;

2.2 Noções sobre a psicofisiologia do cérebro, segundo Sir John Eccles;2.3 A Teoria da Cognição de Santiago, de Humberto Maturana, e a Teoria de Gregory Baterson;2.4 A Epistemologia Genética de Jean Piaget;2.5 As Características da Comunicação Imediata e Mediata, segundo Jean-Jaques Rousseau;2.6 Os processos de aquisição da linguagem, segundo Lev Semenovich Vigotsky;2.7 A Teoria do Psiquismo Humano, segundo Sigmund Freud.

Unidade 3 - A cultura das interfaces3.1 A Filosofia de Processamento de Dados X Sistemas de Informação;3.2 Alan Turing e a Inteligência Artificial;3.3 As Redes Neurais, virtuais e a configuração das redes materiais;3.4 A Arquitetura do Cérebro Humano e a Arquitetura das Tecnologias da Informação;3.5 A Arquitetura das Redes de Computadores.

Unidade 4 - A criação e a reprodução nas sociedades da informação4.1 A Teoria do Caos (Fragmentação, Atrator Estranho, Ciclo-Limite) e a Produção e o Uso das Tecnologias da Informação;4.2 As Implicações da Configuração das Tecnologias da Informação na Determinação da Forma Interativa;4.3 Sistemas de Informação: representação e recuperação de dados e informações.

Editoração

Unidade 1 - Conceitos de Editoração e Editor1.1 O papel do editor;1.2 O fazer bibliotecário no processo de editoração;1.3 Comunicação Científica e Produção Intelectual;1.4 Leitura e Legibilidade;1.5 Direito Autoral.

Unidade 2 - Evolução dos processos editoriais2.1 Política Editorial;2.2 Processo Editorial;2.3 Normas Técnicas de Editoração;2.4 Marketing Editorial.

Unidade 3 - Editoração Eletrônica3.1 Cibercultura e Ciberespaço – Reflexões;3.2 Periódicos Científicos Eletrônicos;

3.3 SEER – Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas;3.4 Utilização da ferramenta SEER.

Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e Ciências da Informação

Unidade 1 - Abordagem conceitual de BiblioteconomiaA organização do conhecimento, os peritos da biblioteca e o nascimento institucionalizado da Biblioteconomia como disciplina acadêmica;1.2 A biblioteca como instituição social que interfere e recebe influência do contexto sócio, político, econômico e cultural e as mudanças paradigmáticas da Biblioteconomia;1.3 Por uma abordagem científica da Biblioteconomia.

Unidade 2 - Abordagem conceitual de Documentação: o que é Documentação?2.1 Origens, princípios e finalidades da Documentação, a partir de Bradford;2.2 Arquivologia: deontologia e suas relações com a Ciência da Informação.

Unidade 3 - A Ciência da Informação e a reinvenção da sociedade moderna: a informação como mercadoria3.1 A Ciência da Informação: abordagem histórico-conceitual a partir do pensamento de Saracevic, Mickailov, Wersig e Buckland dentre outros;3.2 As relações interdisciplinares da Ciência da Informação com a Biblioteconomia, Documentação e as Tecnologias de Informação e Comunicação3.3 Por uma abordagem epistemológica da Ciência da Informação;3.3.1 O processo sócio-histórico de construção do objeto de informação como ciência;3.3.2 A nova relação entre a sociedade, o indivíduo e o saber no mundo globalizado: o contexto sócio-cultural no qual se dão os processos de socialização e de transmissão das informações.

Unidade 4 - A Formação Profissional de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Gestores da Informação: uma discussão sobre identidade profissional, demanda de mercado e perfil profissional 4.1 O Perfil profissional da informação: um esboço do que se tem e do que se quer;4.2 O mundo do trabalho flexibilizado e os possíveis campos de atuação profissional da informação: análise das relações entre a formação, mercado de trabalho e a lógica do capital;4.3 O imaginário social acerca do profissional da informação.

Tecnologias da Informação II

Unidade 11.1 Tecnologia da Informação, Conceitos e Paradigmas;1.2 Tecnologia da Informação e a Gestão da Informação;1.3 Sistemas de Informação, tipos e classificação.

Unidade 22.1 Sistemas de Informação para a Tomada de Decisão;2.2 Sistemas de Informação para a Gestão da Informação;2.3 Sistemas de Especialistas - Descoberta de Informações.

Unidade 33.1 Internet, WEB e Tecnologias relacionadas;3.2 Mobilidade e Sistemas de Informação;

Unidade 44.1 Gestão Eletrônica de Documentos;4.2 Ensino à Distância;4.3 Segurança da informação e Segurança de Sistemas.

Teoria e prática da Leitura

Unidade 1 – Leitura e leitorOs papéis do sujeito da leitura;Contando histórias de vida: oral, escrita e portfólio.

Unidade 2 – Leitura2.1 Diferentes enfoques: sócio-interacionista, estética da recepção, letramento;

2.2 Semiótica: leitura de imagens.

Unidade 3 – Problemática da leitura3.1 Social;3.2 Cultural;3.3 Educacional.

Unidade 4 – Formação do leitor4.1 Família; 4.2 Escola;4.3 Biblioteca;4.4 Literatura;4.5 Bibliotecário.

Unidade 5 – Políticas de leitura no Brasil5.1 Ministério da Cultura;5.2 Ministério da Educação e Desporto.

Unidade 6 – A teoria na prática6.1 Dinâmicas;6.2 Oficinas de leitura.

Teorias da Informação e da Comunicação

Unidade - 1 Epistemologia da Informação e da Comunicação:1.1 Possíveis origens;1.2 Polissemia dos termos;1.3 Em busca de uma definição;1.4 Elementos do processo informacional/comunicacional;1.5 Informação versus comunicação e objeto de estudo.

Unidade 2 - Mídia e contexto social 2.1 Algumas nomeações e características; 2.2 O papel dos meios de informação/comunicação; 2.3 Imagem e realidade.

Unidade 3 - Modelos e teorias3.1 A Retórica;3.2 A Teoria Matemática da Informação/Comunicação;3.3 A Teoria Funcionalista;3.4 A Teoria Crítica;3.5 *Cultural Studie*;3.6 O pensamento contemporâneo francês;3.7 As tendências latino-americanas na pesquisa em comunicação.

Unidade 4 - As novas mídias4.1 As novas mídias e a globalização da comunicação;4.2 A mídia radical;4.3 Eu e experiência num mundo mediado.

Controle dos Registros do Conhecimento

Unidade 1 – Introdução1.1 Apresentação e análise das expectativas dos alunos;1.2 Discussão do plano de ensino;1.3 Exposição das técnicas de avaliação.

Unidade 2 – Controle Bibliográfico2.1 Conceitos, origem, evolução e importância.

Unidade 3 – Controle Bibliográfico Universal3.1 Criação, objetivos, estrutura e princípios.

Unidade 4 – Organismos Nacionais e Internacionais4.1 Agência Bibliográfica Nacional;4.2 Biblioteca Nacional e IBICT;4.3 IFLA – FID e UNESCO.

Unidade 5 – Meios e instrumentos do Controle Bibliográfico5.1 Depósito Legal e Bibliografia Nacional;5.2 Catalogação na fonte;5.3 Padronização da descrição bibliográfica;5.4 ISBN e ISSN;5.5 Catálogo coletivo.

Unidade 6 – Controle Bibliográfico e as novas tecnologias

Cultura e Mídia

Unidade 1 - Breve histórico da cultura1.1 Cultura: um conceito antropológico;1.2 Evolução dos conceitos de cultura;

1.3 A cultura no plural.

Unidade 2 - A estrutura da cultura2.1 Cultura e Natureza;2.2 Os códigos;2.3 Primeira e Segunda Realidade;2.4 Cultura e Não-cultura.

Unidade 3 - A semiótica da cultura3.1 A Cultura como objeto da semiótica;3.2 Os elementos codificadores da cultura;3.3 Os universais da cultura e a noção de texto cultural;3.4 A ordem social e a ordem cultural;

Unidade 4 – Os meios de comunicação de massa4.1 Breve histórico;4.2 A mídia como sincronizador social;4.3 Mídia e comportamentos culturais;4.3.1 Identidades culturais: manutenção e atualização;4.3.2 Crises de sentido e de identidade.

Unidade 5 – Os símbolos midiáticos: produção, ascensão e substituição5.1 Mídia e cultura;4.5.1 A “Aventura do Livro”: da escrita ao mundo digital;4.5.2 As aventuras da Leitura: leituras midiáticas;4.5.3 Bibliotecas híbridas: conhecendo novos acervos e novos serviços.

Unidade 6 – Comunicação e hibridismos culturais

6.1 Identidades híbridas: o caso das artes: eruditas/populares; 6.2 A cidade como um texto cultural.

Fostes Gerais de Informação

Unidade 1 – Fontes de informação1.1 Conceito, tipologia, características e a finalidade, relevância no processo de transferência da informação, apreensão e transformação do conhecimento;1.2 As fontes de informação no contexto do mundo em redes globais de informação: a complexidade advinda da nova realidade informacional e comunicacional;1.3 Anais de informação registrados. A comunicação científica.

Unidade 2 – Diversidade das fontes de informação2.1 A literatura (“pocket books”, infante-juvenil, histórias em quadrinhos, ficção científica e romance);2.2 Música;2.3 Televisão e vídeo;2.4 Jornal;2.5 Fontes eletrônicas - a internet.

Unidade 3 – Tipos de documentos3.1 Fontes primárias, secundárias e terciárias – manuais e eletrônicas: conceitos, características e função social;3.2 Fontes primárias;3.3 O livro, o periódico, a dissertação, a monografia de especialização e tese. A Literatura Cinzenta;3.4 Encontros científicos e relatórios técnicos;3.5 Patentes e normas técnicas;3.6 Entidades e instituições;3.6.1 Organizações comerciais;3.6.2 Organizações educacionais – oficiais e privadas;3.6.3 Organizações internacionais – governamentais e não-governamentais;3.6.4 Bibliotecas, museus e arquivos.

Metodologia do trabalho científico

Unidade 1 – Abordagem geral da pesquisa científica1.1 Tipos da pesquisa1.1.1.1 A pesquisa científica;1.1.1.2 A pesquisa comunicativa;2.2 Método e técnica da pesquisa científica.

Unidade 2 - A pesquisa das fontes de informação nos projetos de pesquisa2.1 Etapas da pesquisa;2.2 Definição do objeto de estudo;2.2.1 Estudo e exploração temática;2.2.2 Delimitação do tema;2.2.3 Estrutura do projeto;2.3 Pesquisa documental;2.3.1 Fases da pesquisa documental impressa e eletrônica;2.4 Revisão de literatura;2.4.1 Leitura e fichamento;2.5 Produção de trabalhos técnico-científicos.

Unidade 3 – Utilização dos recursos da informática para a pesquisa: organização e apresentação dos resultados3.2.1 Catálogos informáticos e bases de dados hipertextuais;3.2.2 Estratégias de busca e diretório na internet;3.2.3 Estruturação e design da monografia.

Unidade 4 – Tipologia dos documentos4.1 monografia , TCC, dissertação e tese;4.2 Relatórios;4.3 Publicações seriadas e periódicas;4.4 Coletâneas;4.5 Publicações de referência;4.6 Resumos, resenhas e resenhas;4.7 Memorial analítico e curriculum vitae.

Unidade 5 – Normalização da Documentação5.1 Órgãos nacionais e internacionais de padronização: ISO, ABNT e VANCOUVER;5.2 Normas Brasileiras Registradas de Documentação da ABNT: NBRs.

Métodos Quantitativos em Biblioteconomia e Ciências da Informação

Unidade 1 – Séries estatísticas;

Unidade 2 – Números relativos;

Unidade 3 – Criação de índices;

Unidade 4 – Distribuição de frequência;

Unidade 5 – Gráficos;

Unidade 6 – Medidas de tendência;

Unidade 7 – Central;

Unidade 8 – Medidas de variabilidade;

Unidade 9 – Noções de amostragem.

Fontes Especializadas de Informação

Unidade 1 – Introdução à Bibliografia Especializada;
Unidade 2 – Fontes de Informação Secundárias e Terciárias 2.1 Conceituação e objetivo; 2.2 Tipologia; 2.3 Classificações gerais e especializadas; 2.4 Importância das fontes ao serviço de informação.
Unidade 3 – Fontes de informação utilitária (conceituação);
Unidade 4 – Informação gerencial (ferramentas);
Unidade 5 – Técnicas de levantamento bibliográfico;
Unidade 6 – Pesquisa na Internet de Fontes de Informação em Ciência e Tecnologia e outros.

Gestão de Recursos Humanos em Unidades de Informação

Unidade 1 - Gestão de pessoas: conceitos – desafios;
Unidade 2 - Os papéis dos gestores – ambiente dinâmico e competitivo;
Unidade 3 - Princípios de liderança;
Unidade 4 - Técnicas de motivação;
Unidade 5 - Avaliação de desempenho humano;
Unidade 6 - Planejamento estratégico da gestão de pessoas;
Unidade 7 - O ambiente profissional nas unidades de informação;
Unidade 8 - Formação de equipes;
Unidade 9 - Melhoria de qualidade;
Unidade 10 - Políticas de desenvolvimento de pessoal;
Unidade 11 - Cargos e salários;
Unidade 12 - Educação continuada;
Unidade 13 - Ética profissional.

Representação Descritiva da Informação I

Unidade 1 – Catalogação 1.1 Conceituação, objetivos e evolução histórica; 1.2 O livro e seus elementos de identificação.
Unidade 2 - Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2: estrutura e uso 2.1 AACR2: Princípios de catalogação; 2.2 AACR2: Pontos de Acesso, cabeçalhos para pessoas e entidades; 2.3 AACR2: Nomes Geográficos, títulos uniformes, remissivas, secundárias e analíticas;
Unidade 3 - Catalogação cooperativa, catalogação centralizada e catalogação na fonte;
Unidade 4 - Automação da catalogação. Projeto Marc. Projeto Calco;
Unidade 5 - Catálogos: funções, estruturas, tipos e uso;
Unidade 6 - Alfabetação.

Fundamentos de Arquivologia

Unidade 1 - Informação, Documento e Arquivo;
Unidade 2 - Teorias e Princípios da Arquivologia 2.1 Princípios do respeito aos fundos documentais; 2.2 Princípios da Arquivologia; 2.2.1 Princípios do respeito aos fundos documentais; 2.2.2 Princípio da ordem original; 2.2.3 Princípio da providência; 2.2.4 Princípio da organicidade; 2.2.5 Princípio da territorialidade;
Unidade 3 - O panorama mundial das teorias e práticas arquivísticas 3.1 A Europa ocidental; 3.2 A América do Norte;
3.3 A realidade arquivística brasileira.
Unidade 4 - As diferenciações entre informações e documentos arquivísticos e bibliográficos;
Unidade 5 - A questão da comunicação dentro dos processos administrativos de uma organização.

Normalização

Unidade 1 - Normalização da Documentação;
Unidade 2 - Conceito e Objetivo;
Unidade 3 - Órgãos de Normalização: ISO, ABNT;
Unidade 4 - Normas de Documentação da ABNT;
Unidade 5 - Trabalho Acadêmico e Normas da ABNT 5.1 NBR 14724: Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos; 5.2 NBR 6024: Numeração Progressivas das seções de um documento; 5.3 NBR 6027: Sumário; 5.4 NBR 6023: Informação e Documentação – Referências; 5.5 NBR 10520: Informação e Documentação – apresentação de citações em documentos; 5.6 NBR 6028: Resumos.
Unidade 6 - Trabalhos de Conclusão de Curso;
Unidade 7 - Aspectos Conceituais e Gerais;
Unidade 8 - Tipos;
Unidade 9 - Estrutura de um trabalho normalizado;

Unidade 10 - Estilo Vancouver;
Unidade 11 - Referências Bibliográficas;
Unidade 12 - Currículo e Memorial.
Normas complementares
NBR 10719: Apresentação de Relatórios Técnicos-científicos;
NBR 9577: Emprego de numeração de semanas;
NBR 6022: Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
NBR 15287: Projeto de Pesquisa – Apresentação;
NBR 15437: Pôsteres Técnicos e Científicos – Apresentação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE SERVIÇO SOCIAL

Introdução ao Serviço Social;
Formação Sócio-Histórica do Brasil;
Seminário do Serviço Social;
Pesquisa em Serviço Social
Fundamentos Histórico, Teórico e Metodológico do Serviço Social I;
Seminário do Serviço Social II;
Pesquisa em Serviço Social II;
Fundamentos Histórico, Teórico e Metodológico do Serviço Social II;
Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;
Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8.069, de 13 de julho de 1990.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

-Contabilidade Geral: 1. Conceito, objeto, finalidade e campo de atuação; 2. Princípios Fundamentais de Contabilidade de acordo com a Resolução 750/93-CFC; 3. Classificação e contabilização de fatos típicos; 4. Conciliação bancária; 5. Escrituração: lançamento contábil, elementos, composição e fórmulas; 6. Livro Diário e Razão. 7. Balancete: movimentação das contas, apuração de saldos, saldos devedores, saldos credores; 8. Contas patrimoniais e contas de resultado. 9. Receitas e despesas: pagamentos, recebimentos, antecipações e atrasos; 10. Regimes de caixa e competência; 11. Operações com mercadorias: os estoques, o custo das vendas e o resultado com mercadorias, equação e apuração; 12. Análise das demonstrações financeiras: Análise horizontal e vertical, Índices econômico-financeiros;

-Legislação aplicada a contabilidade: 1. Lei 6.404/76 e alterações posteriores; 2. Código de ética profissional do contabilista-CEPC Resolução CFC 803/96; 3. Normas Brasileiras de Contabilidade: NBC T3- [Conceito, Conteúdo, Estrutura e Nomenclatura das Demonstrações Contábeis](#); 4. Normas de contabilidade aplicadas ao setor público- NBCASP Resoluções CFC nº 1.128, nº 1.129, nº 1.130, nº 1.131, nº 1.132, nº 1.133, nº 1.134, nº 1.135, nº 1.136 e nº 1.137, de 21/11/08; 5. Resolução CFC nº 1.111, de 29/11/07 – apresenta interpretação dos Princípios Fundamentais de Contabilidade sob a ótica do setor público; 6. Lei 10.406/02-Código Civil-Arts. 62 a 69.

-Noções de Direito Público: 1. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária, controle externo e os sistemas de controle interno-Arts. 70 a 75 da CF/88; 2. Finanças Públicas- Art. 163 a 169 da CF/88; 3. Licitação: Princípios, finalidade, objeto, obrigatoriedade, Dispensa e Inexigibilidade; 4. Organização Administrativa: administração direta e indireta, autarquias, fundações públicas; empresas públicas, sociedades de economia mista; 5. Instituições do terceiro setor; 6. Modalidades de licitação: concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão e pregão; 7. Procedimentos licitatórios: Edital, recebimento da documentação e proposta, homologação e adjudicação, anulação e revogação.

-Matemática financeira: 1. Juros e descontos simples; 2. Juros e descontos compostos; 3. Séries de pagamentos; 4. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos: sistema de amortização francês-tabela price;

PROGRAMA PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Análise de Dados Estatísticos

Obtenção de dados amostrais: tipos de dados estatísticos níveis de mensuração; variações absolutas e relativas; variáveis discretas e variáveis contínuas; arredondamento de dados; tipos de levantamentos; dados primários e secundários; tipos de amostragem, probabilística e não probabilística. Descrição de dados amostrais: representação tabular; representação gráfica barras, colunas, linhas e pontos; setoriais; pictogramas; cartogramas; distribuição de frequência e suas representações gráficas; medidas de tendência central médias (aritmética, geométrica e harmônica), mediana, moda e separatrizes; medidas de dispersão amplitude total, amplitude interquartilica, variância, desvio padrão, coeficiente de variação e escore reduzido. Noções de probabilidade: Probabilidade “a priori” e “posteriori”; Probabilidade condicional. Variáveis aleatórias: Variável aleatória discreta modelos probabilísticos (binominal e poisson); valor esperado; Variável aleatória contínua modelo probabilístico (normal); Valor esperado; Variância. 0.0 Distribuições amostrais de médias e de proporções; Intervalo de confiança para média com variância conhecida e variância desconhecida; proporção; Determinação do tamanho de amostra; Hipóteses de nulidade e alternativas; Erro tipo I e tipo II; Nível de significância; Algumas aplicações de testes de hipóteses.

Cálculo Aplicado à Administração

Funções do 1º e 2º grau; Equações do 1º e 2º grau; Inequações do 1º e 2º grau; Equações da reta e seus gráficos no eixo cartesiano. Função polinômio; Funções econômicas: demanda, oferta, receitas, custos, lucro, produção, etc. Noção intuitiva de limites; Teoremas dos limites; Limites laterais e infinitos; Continuidade de funções; Gráficos. Definição e interpretação no gráfico; Técnicas de diferenciação; Máximos e mínimos com uma variável independente. Aplicações de diferenciação como um conceito marginal em questões econômicas; Aplicações econômicas de máximos e mínimos de uma função; Processo de determinação de pontos ótimos e seus gráficos; Otimização simples das funções econômicas: receita total; lucro total; custo total; função de produção.

Comportamento Organizacional

Fundamentos e Pressupostos do Comportamento Organizacional: compreensão da característica e do comportamento humano; variáveis que influenciam o comportamento; modelo de comportamento. Tomada de Decisão: processo decisório; influências na tomada de decisão; decisões individuais e grupais. As Estratégias de Mudança Organizacional: percepções sobre o homem; preparo para as mudanças; gerenciando a mudança organizacional. Desenvolvimento Organizacional: processo de deterioração organizacional; disfunções organizacionais; desenvolvimento organizacional: modelo, fases e competências. Influência do Ambiente Organizacional no Comportamento e Motivação: mitos pessoais e organizacionais; motivação no trabalho; dilemas de intervenção no mundo organizacional. Atitudes de Excelência Humana: orientação emocional como suporte de motivação; ansiedade sensorial; energização das pessoas.

Computação Aplicada à Administração

Informática nas empresas; Gestor da tecnologia da informação; Sistema de informação nas empresas; Objetivos do sistema de informação; Benefícios dos sistemas de informação; Sistema de informação como fatores de resolução de problemas; Sistemas de informação como diferencial de negócios; Módulos de funções empresariais. Conceito de hardware; Tipos de computadores; O computador ; Periféricos; Tecnologias emergentes. Conceito de banco de dados; Problemas de um banco de dados; Modelos de relacionamento de um banco de dados; SGBD (sistema de gerenciamento de banco de dados); Data Mart; Data Warehouse. Conceito de redes de computadores; Vantagens de uma rede de computadores; Tipos de redes de computadores; Estrutura de uma rede de computadores; Internet, Intranet e Extranet; Redes sem fio (wireless); Downsing; Rede virtual. Conceito de software; Categorias de software; Principais aspectos na compra de software; Licenciamento de software; Pirataria de software;

Leis de software; Certificado de software. Importância da segurança da informação; Segurança física dos equipamentos, física dos dados, lógica dos dados; Hackers; Vírus; Senhas de computadores; Meios de armazenamento e recuperação da informação. Noções gerais de auditoria na empresa em SI; Conceito de auditoria; Etapas do processo de auditoria em informática. Gestão de pessoas em SI: Estrutura da equipe de informática; Meios de capacitação em informática do pessoal nas empresas; Análise do comportamento das pessoas nos processos de informatização. Implantação de sistema de informática: Estrutura de equipe de acompanhamento; Etapas do processo; Modelos de informatização; Comunicação analista/usuário; Problemas relacionados com a implantação. Sistema de apoio à gestão empresarial: Conceitos de software de gestão administrativas; Principais softwares de gestão do mercado (SAD, EIS, ERP, SCM, eprocument, Datamining, etc.); Estrutura dos softwares de gestão.

Comunicação Empresarial

Linguagem e comunicação: o fenômeno da comunicação; elementos da comunicação; níveis de linguagem; o ato comunicativo administrativo e oficial. Fonema: ortografia; acentuação; ortoépia e prosódia. Vocabulário: significação e uso da palavra; Conotação e denotação; paronímia, hominímia e polissemia. Frase: tipologia frasal; frase nominal e frase verbal; Frase: assunto e informação; relações sintáticas. Parágrafo: tipologia paragrafada; parágrafo padrão: tópico, desenvolvimento, conclusão; argumentação. Texto: elaborar textos narrativos, descritivos e dissertativos, com clareza, concisão, progressividade, lógica e criatividade. Texto e textualidade; tipologia; coerência; coesão. Redação técnica: redigir corretamente os diversos tipos de correspondência oficial. Prática de redação técnica; estilística da correspondência administrativa. Tipos de correspondência administrativa.

Contabilidade Geral

Contabilidade geral: conceito; objetivos; grupo de pessoas e de interesses que necessitam da informação contábil; especializações contábeis e funções típicas do trabalho contábil; patrimônio; ativo, passivo e patrimônio líquido; fontes do patrimônio; configurações do capital; Fatos contábeis. Procedimentos Contábeis Básicos: contas; elenco de contas; plano de contas; contas do ativo; contas do passivo e patrimônio líquido; método das partidas dobradas; débito e crédito; diário; razão; exemplos de registro das operações no livro diário e livro razão; balancete de verificação. As variações do patrimônio líquido: despesa, receita e resultado; registro das operações normais do exercício; registros decorrentes do regime de competência do exercício. O balanço: o balanço patrimonial; critérios de classificação dos elementos patrimoniais; oportunidade do balanço; como se levanta o balanço; demonstração do resultado do exercício; apuração do resultado; encerramento das contas de resultado; transferência do resultado; noções sobre as demais demonstrações contábeis.

Contabilidade de Custos

Introdução à contabilidade de custos: integração do processo de gestão pelo sistema de informação, evolução histórica do custo, conceito, importância, objetivo, apropriação de custos, diferença entre contabilidade financeira e contabilidade de custos, vantagens e desvantagens. Terminologia e expressões usadas em custos: gastos, custo, despesa, investimento, perda normal e anormal, receita, desembolso, custo de produção, custo de produtos vendidos, custo total; lucro. Tipo e classificação dos custos: fixo, variável, semifixo, direto, indireto, pré-determinado, pós-determinado, transformação, médio, total, oportunidade, marginal, monetário, primário, parcial, global, classificação dos custos quanto ao tempo, incidência, comportamento, quantidades e volume. Princípios contábeis aplicados à contabilidade de custos: entidade, continuidade, custo como base de valor, realização, competência, materialidade, conservadorismo/prudência, consistência. Plano de contas das empresas transformadoras: estrutura e elenco das contas, função das contas nas empresas industriais e prestadoras de serviços, funcionamento das principais contas usadas nas empresas transformadoras. Custos dos materiais e avaliação dos estoques: conceito, controle, custos de aquisição, fluxo contábil, incidência de impostos e fretes, dedução dos impostos recuperáveis, contabilização. Custo de mão-de-obra: conceito, controle, classificação, planilha para cálculo do custo efetivo da hora trabalhada, encargos sociais, contabilização. Custos indiretos de produção e critérios de distribuição: conceito, classificação, método de rateio, contabilização. Sistemas e métodos de custeamento: custo padrão, custo real, custo por processo, custo por ordem de produção, apuração das diferenças entre custo real e padrão. Análise custo/volume/lucro (ponto de equilíbrio): conceito de ponto de equilíbrio, equação dos custos; equação da receita; área de lucro e prejuízo; tipos de ponto de equilíbrio; ponto de equilíbrio de empresas de varejo. Apuração do resultado nas empresas transformadoras: demonstração de resultado nas empresas industriais, cálculo do custo, cálculo das despesas, formação do preço de venda, apuração do resultado bruto, líquido e determinação do lucro líquido, avaliação dos resultados, cálculo de indicadores: margem de segurança, grau de alavancagem, rentabilidade, ponto de payback. Custos e formação de preços: composição do custo, formação dos preços de venda, avaliação das margens de contribuição, impostos.

Desenvolvimento Gerencial

Desenvolvimento Gerencial: conceito, filosofia, objetivos e competências. Atividades dos gerentes. Níveis hierárquicos. Competências gerenciais. Cenários para RH e gerentes. Sistema de Gestão. Responsabilidade Social. Processo Decisório. Administração Participativa. Gerência de projetos. Empregabilidade e maturidade. Sucessão. Planejamento de carreira. Administração de pequenas empresas. Autogestão. Cultura organizacional. Indicadores de desempenho organizacionais. Mercado de trabalho para o administrador. O administrador e seus órgãos de classe. Qualidade de vida no trabalho. Remuneração de pessoas. Times e equipes de resultados. Universidade corporativa.

Filosofia aplicada à Administração

O que é filosofia: como nasceu a Filosofia, ligação entre philos e sophia, Filosofia pré-socrática e seus principais pensadores. Filosofia e ciência: implicações da Filosofia com a Ciência, a História e a ação no homem de hoje. Correntes filosóficas da modernidade: multiplicidade das filosofias e o seu processo enquanto espírito livre e criador. Ética e moral: distinção entre Ética e Moral: liberdade e escolha. Crise, autonomia, verdade e utilidade da Filosofia na visão contemporânea.

Gestão de Recursos Humanos

Recursos humanos e estratégia empresarial: formulação e implementação estratégica e a gestão de recursos humanos. Competências organizacionais e competências individuais. Ferramentas de apoio ao planejamento de recursos humanos. Desenvolvimento de carreiras: noção de carreira no sistema de gestão de recursos humanos. Carreira e estratégia empresarial. Visão histórica de carreira (do vínculo à empregabilidade). Tipos de carreira. Ciclos e estágios de carreira. Planejamento de sucessão. Ferramentas de apoio à gestão de carreira. Treinamento, desenvolvimento e aprendizagem: conceitos de base e a sua evolução histórica (do treinamento em serviço à Aprendizagem organizacional): paradigmas, alcance e limites. T&D e estratégia. A relação do T&D com os demais elementos da gestão de recursos humanos. O processo de treinamento (da identificação de necessidades à avaliação de resultados de T&D). Tipologias, metodologias e ferramentas de T&D. Higiene, segurança, qualidade de vida no trabalho, motivação e clima - Saúde e segurança no trabalho. Relações com empregados. Relações trabalhistas. Qualidade de vida no trabalho. Motivação: visão histórica, principais teorias e técnicas. Clima de trabalho: principais fatores que influenciam o clima de trabalho. Clima e participação. Gerenciamento de Informações de Recursos Humanos – Sistemas de informações de recursos humanos (importância e estrutura de um SIRH). Auditoria de recursos humanos. Comunicação corporativa e gestão do conhecimento aplicada à gestão de recursos humanos. Fundamentos da gestão contemporânea de RH e as configurações organizacionais. Liderança: visão histórica, principais teorias, estilos de liderança. A consultoria interna de recursos humanos. Cultura organizacional: conceitos e elementos culturais, cultura e modelo de gestão. Mudança organizacional: mudança e estratégia empresarial, principais técnicas de mudança, campos de força e visão integrada de mudança. Outras perspectivas: learning organization, endomarketing, educação a distância, responsabilidade social, universidade corporativa.

Instituições de Direito Público e Privado

Noções de direito: noções de direito, divisão, ramos e fontes do direito, a lei conceito e classificação, elaboração, hierarquia e eficácia. Teoria geral do Estado: nação e estado, formas de estado e formas de governo, estrutura do estado, fins e funções do estado, estado federal. Direito constitucional: conceito e espécies de constituição, constituições brasileiras, o poder constituinte, intervenção do estado no domínio econômico. Pessoas: conceito, a pessoa natural e a pessoa jurídica, capacidade jurídica. Bens: conceito, classificação. Ato e fato jurídico: conceito e modalidades, elementos essenciais, defeitos do ato jurídico. Obrigações: conceito, classificação e efeitos. Contratos: conceito, classificação. Posse e propriedade: conceito, classificação, modos de aquisição e perda. Direito de família: conceito, casamento, impedimentos matrimoniais, casamento nulo e anulável, regime de bens, fim da sociedade conjugal e dissolução do vínculo matrimonial. Direito das sucessões: conceito, sucessão legítima e sucessão testamentária.

Introdução à Economia

Definição de economia; O problema econômico fundamental; As necessidades, os bens econômicos e os serviços; Os fatores de produção; A curva de possibilidade de produção. Sistema econômico; Sistema contemporâneo; Estrutura e funcionamento de um sistema econômico (fluxo circular de renda). Teoria elementar da demanda e da oferta; Equilíbrio de mercado e mudança no preço de equilíbrio; Medidas de elasticidade; Noções sobre estrutura de mercado. Os agregados macroeconômicos; Conceitos de produto, renda e despesa; Poupança e investimento; Carga tributária bruta e líquida; Estudo da moeda; Meios de pagamento e multiplicador; Teoria da inflação; Políticas econômicas e seus instrumentos de ação; O sistema financeiro nacional. Teorias do comércio internacional; Balanço de pagamento; Taxas de câmbio; Objetivo da política orçamentária, bens públicos e ação governamental; Classificação do dispêndio público; Tributação: princípios, formas e graus dos tributos. Efeitos da inflação sobre a arrecadação tributária; Déficit e superávit público. Crescimento, desenvolvimento e subdesenvolvimento econômico; Teorias do desenvolvimento econômico; Desenvolvimento, globalização, emprego e renda.

Introdução à Sociologia

Ciência e ciência social. A sociologia como ciência da sociedade. A Sociologia e as Ciências Sociais. A perspectiva integrada das Ciências Sociais. Estrutura social; ação social e os processos básicos da integração social. Fundamentos normativos da ação social: normas e valores, papel social, controle social e socialização. Instituição social e grupos sociais. Estrutura social: Sistemas de estratificação: estamentos, castas, classes. Estruturas de classes: teorias. Estrutura de classes na sociedade brasileira. Conceitos de mudança social: evolução social e desenvolvimento. Teorias da mudança social: mudanças sociais no Brasil: industrialização, urbanização e burocratização. A problemática do desenvolvimento e subdesenvolvimento: o desenvolvimento brasileiro; o caso do Nordeste.

Matemática Financeira

Capitalização: capital final; capitalização periódica ; capitalização inicial; capitalização contínua; capitalização descontínua. Juros Simples: conceitos, fórmulas, cálculos do juros , taxa , capital e montante, juros exato, juro comercial. Desconto Simples: valor nominal; desconto; valor descontado; desconto racional; desconto comercial; taxa de juros implícita. Juros Compostos: conceitos, fórmulas, valor presente, valor futuro. Anuidades: definição, classificação de anuidades, modelo básico de anuidades, anuidades antecipadas, anuidades diferidas, anuidades com periodicidade diferente de referida na taxa, anuidades constantes com parcelas intermediárias iguais, anuidade composta por duas anuidades diferidas, anuidades perpétuas, anuidades variáveis. Equivalência de Capitais / Equivalência Financeira: data focal, equação de valor, capitais equivalentes, valor atual de um conjunto de capitais, conjunto equivalentes de capitais. Sistema de Amortização: definições, classificação das modalidades de amortização, sistema de amortização constante (sac), sistema francês (sf), sistema price, sistema americano (sa), sistema de amortização variáveis, custo de efetivo de um empréstimo. Correção Monetária: inflação, deflação, índice de preços, correção monetária. Tipos de taxas de juros: taxas proporcional e taxas equivalentes, taxa nominal e taxa efetiva, taxa nominal (aparente) e taxa real, taxa pré fixada e taxa pós fixada, taxa over night. Custo de capital: fluxo de caixa, reciprocidade, comissões, impostos, depósitos compulsórios. Taxa interna de retorno: valor presente líquido, taxa de interna de retorno.

Metodologia do Trabalho Científico

A Universidade e a produção e divulgação do conhecimento. O conhecimento humano: conceito, níveis. A ciência: características e linguagem própria; o método científico; a pesquisa como forma de aquisição e produção do conhecimento. Estrutura de um trabalho científico: elementos básicos. Principais etapas: Levantamento da bibliografia: mapeamento, leitura e fichamento. Elaboração de plano provisório; técnica de esquema. Construção lógica do trabalho: divisões internas, parágrafos, desafio da redação. Exigências técnicas para citações, paráfrases e notas de rodapé. Organização da bibliografia: requisitos técnicos. Preparação dos originais para publicação: título, identificação do autor, resumo, dimensões oficiais, margens, paginação, apresentação gráfica: fontes; espaços; elementos acessórios. Processo de pesquisa: etapas e estrutura de um projeto de pesquisa, escolha do tema, o objeto, condições e cuidados, formulação do problema, objetivos e hipóteses, requisitos técnicos, referencial teórico, marco teórico. Metodologia: delineamento de pesquisa. Concepções metodológicas: tipo de pesquisa, pesquisa quantitativa: universo, amostra: conceito; tipos; formas de determinação da amostra, coleta de dados: processo e instrumentos; análise e interpretação dos dados: tabulação, tratamento e processamento dos dados. Cronograma de atividades; bibliografia: elementos acessórios: anexos, apêndices, outros. Relatório de pesquisa: tipos; composição, redação, apresentação final. Orientação: escolha do orientador; acompanhamento do trabalho de elaboração da monografia.

Organização, Sistemas e Métodos

O que é OSM: relação entre organização, sistemas e métodos, Órgão de OSM, Conceituação, função e ação do analista de OSM: Perfil e atribuições do analista de OSM. Estrutura organizacional e gráficos em OSM: organização empresarial, estrutura organizacional, sistema de responsabilidade, sistema de autoridade, níveis de influência da estrutura organizacional. Instrumentos e metodologia de trabalho na área de OSM: estudo da distribuição do trabalho, estudo do arranjo físico (LAYOUT), manuais administrativos e formulários, novas perspectivas para a função de OSM, analista de processos.

Psicologia Organizacional

A psicologia como ciência: conceito, Objetivos, Área de atuação, Noções básicas das principais Escolas Psicológicas, Personalidade e Mecanismos de Ajustamento, Antecedentes e Evolução da Psicologia Organizacional. O trabalho e a construção da identidade: o significado do Trabalho para o Homem, O Poder nas organizações, O Sofrimento Psíquico nas organizações, Subjetividade e Organização. O comportamento humano nas organizações: Motivação, Liderança, Percepção Interpessoal, Comunicação, Processo Grupal. Psicologia

organizacional: Cultura e Clima Organizacional, Psicologia Organizacional x Administração de Recursos Humanos, A psicologia e as novas Formas de Gestão, A Função da Psicologia no Desenvolvimento Organizacional (Diagnóstico, Intervenção e Qualidade de Vida).

Teoria Geral da Administração

Conceitos básicos sobre a TGA. Antecedentes Históricos. Administração científica: organização racional do trabalho, princípios de Henry Ford, Escola clássica da administração: princípios gerais da administração. Teoria clássica da organização, divisão do trabalho e a especialização. Teoria das relações humanas: Hawthorne, Elton Mayo, escola de relações humanas, grupo informal, dinâmica de grupo, ciclo motivacional, conceito e os tipos de liderança. Teoria Comportamental: psicologia social, Herbert Alexander Simon e o processo decisório. A Hierarquia das necessidades de Maslow. A Teoria dos dois fatores de Herzberg. Douglas MacGregor e os Estilos de Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Administração por Objetivos (APO). Centralização X Descentralização. Planejamento Estratégico e Planejamento Tático. Direção, Poder e Autoridade. Tipos Tradicionais de Organização: Linear, Funcional e Linha-staff. Abordagem Estruturalista: Max Weber e o Modelo Burocrático de Organização, Vantagens e Desvantagens da Burocracia, A origem do Estruturalismo, Idéias centrais do Estruturalismo e seus representantes, A Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO): origem, Necessidade de Mudanças, O Desenvolvimento e a Cultura da Organização. O Enfoque Sistêmico e as contingências na administração: Bases do Enfoque Sistêmico, Teoria Geral dos Sistemas. A teoria das Contingências e seus representantes.

PROGRAMA PARA O CURSO DE CIÊNCIAS SOCIAIS

FILOSOFIA GERAL

UNIDADE I – Introdução.
Interpretar os principais conceitos de filosofia, a divisão sistemática do saber filosófico e alguns dos conceitos fundamentais que expressam as várias concepções de realidade e de conhecimento. 01.01 - Conceituação de filosofia; 01.02 - Divisão sistemática do saber filosófico; 01.03 - Idealismo e realismo; racionalismo e empirismo; dogmatismo e ceticismo; relativismo e falibilismo;
UNIDADE II - Filosofia pré-renascentista. Discutir a emergência da filosofia e suas principais sistematizações na Antiguidade e na Idade Média. 02.01 - Pré-Socráticos; 02.02 - Platão; 02.03 - Aristóteles; 02.04 - Filosofia cristã.
UNIDADE III - Filosofia pós-renascentista. Analisar a formação do pensamento filosófico moderno e sua evolução até os nossos dias. 03.01 - Bacon; 03.02 - Descartes; 03.03 - Kant; Hegel; 03.04 - Marx; 03.05 - Comte;
03.06 - Durkheim; 03.07 - MaxWeber; 03.08 - Horkheimer; 03.09 - Marcuse; 03.10 - Habermas;
03.11 - Adam Schaff.

HISTÓRIA SOCIAL E POL. MODERNA

UNIDADE I – Aspectos teóricos fundamentais. Identificar aspectos teóricos relevantes da história moderna.
01.01 - Correntes interpretativas em história moderna; 01.02 - Panorama da historiografia.
UNIDADE II - Do feudalismo ao capitalismo: revolução econômica, cultural e social do Ocidente. Analisar a dinâmica econômica, cultural e social que deu origem a modernidade. 02.01 - Transição do feudalismo para o capitalismo, aspectos econômicos: crescimento urbano e revolução comercial na idade média tardia; 02.02 - O Renascimento: as artes enquanto elemento da revolução cultural operada no seio da cristandade. revolução dos valores; 02.03 - A reforma protestante e a contra-reforma católica.
UNIDADE III - A formação dos Estados nacionais e a construção do cânone político moderno. Examinar a construção do estado nacional moderno. 03.01 - O Absolutismo e a formação dos estados nacionais; 03.02 - O Iluminismo e a formação do cânone político moderno; 03.03 - A revolução francesa enquanto apogeu do processo de afirmação da burguesia.
UNIDADE IV - Os mitos da modernidade e a expansão do imperialismo europeu. Analisar aexpansãodamodernidade europeia além fronteiras, num processo de imposição de valores e de conquista elegitimação capitalista. 04.01 - A revolução industrial e o desenvolvimento do

capitalismo moderno; 04.02 - O neocolonialismo na África e na Ásia; 04.03 - Progresso, ciência, civilização e nação: o ideário da modernidade.

UNIDADE V - Os caminhos da modernidade-mundo. Analisar as consequências da modernidade para a contemporaneidade. 05.01 - Contemporaneidade e validade dos valores modernos.

HISTÓRIA SOCIAL E POLITICA DO BRASIL

UNIDADE I – Aspectos teóricos e metodológicos da história do Brasil. Expor as permanências e as transformações sociais no Brasil. 01.01 - Correntes historiográficas brasileiras.

UNIDADE II – A república velha. Examinar o tradicionalismo político e sua legitimação sócio-ideológica.

02.01 - A política dos governadores; 02.02 - O localismo na política brasileira; 02.03 - A base social da política oligárquica; 02.04 - A crise dos anos 20.

UNIDADE III – A era Vargas. Analisar a dinâmica da formação do moderno Estado brasileiro.

03.01 - A Revolução de 1930 e o “Estado de compromisso”; 03.02 - As fases da industrialização brasileira; 03.03 - O populismo getulista.

UNIDADE IV – O período democrático. Alcançar o significado das lutas sociais no período democrático e suas consequências políticas. 04.01 - Nacionalistas x Entreguistas; 04.02 - A dinâmica partidária brasileira: PTB, UDN, PSD e PCB; 04.03 - A crise do populismo e o golpe militar de 1964.

UNIDADE V – O regime militar. Explicitar as várias dimensões do autoritarismo político brasileiro.

05.01 - A tradição política militar: positivismo, nacionalismo e desenvolvimentismo; 05.02 - A modernização autoritária;

05.03 - Do “milagre brasileiro” à crise da dívida externa; 05.04 - Transformações na sociedade brasileira: do rural ao urbano.

SOCIOLOGIA CLÁSSICA I

UNIDADE I - A contribuição de Karl Marx para o pensamento social moderno. Apresentar a contribuição de Karl Marx para o pensamento social moderno. 01.01 - A superação da filosofia clássica alemã, da economia política e do socialismo utópico; 01.02 - Superação da positividade do conhecimento econômico: o método de ir do abstrato ao concreto; 01.03 - Os primeiros rudimentos da crítica da economia política: o trabalho alienado como fundamento da vida social moderna; 01.04 - A mercadoria como característica básica que assume a riqueza na sociedade capitalista; 01.05 - Principais conceitos marxianos para a crítica da economia política: valor de uso, valor de troca, valor, trabalho concreto, trabalho abstrato, fetichismo da mercadoria, mais-valia; 01.06 - A concepção materialista da vida social, a relação ser/consciência, o papel da ideologia; 01.07 - O capital como a forma social contemporânea.

UNIDADE II - O pensamento sociológico de Émile Durkheim. Justificar como a obra de Durkheim contribuiu para a consolidação do pensamento sociológico, apresentando sua proposta metodológica e conceitos fundamentais.

02.01 - A crítica de Durkheim à teoria comtiana da mudança social; 02.02 - A retomada de Durkheim da proposta metodológica positivista; 02.03 - As regras metodológicas da sociologia: a definição do objeto de estudo (fato social), as regras para observá-lo e explicá-lo; 02.04 - Os fundamentos da vida social: a consciência coletiva, a solidariedade mecânica, a solidariedade orgânica; 02.05 - A distinção entre fato social normal e fato social como elemento explicativo da mudança social; 02.06 - A função da divisão do trabalho.

PROGRAMA PARA O CURSO DE PSICOLOGIA

Introdução à Psicologia: A Psicologia como ciência; Evolução histórica do pensamento psicológico (história, objeto e métodos); Relação da Psicologia com outras Ciências e Correntes Filosóficas (Funcionalismo, Estruturalismo e Associacionismo); Bases históricas dos Sistemas Psicológicos (*Behaviorismo*, Psicanálise, Abordagem Gestáltica, Abordagem Centrada na Pessoa e Psicodrama).

Sistemas e Teorias Psicológicas: Teoria Comportamental (Desenvolvimento histórico, principais correntes e conceitos, atualidades); Teoria Psicanalítica (Processo histórico da construção da Psicanálise, Teoria Freudiana e demais correntes de bases psicanalíticas, atualidades); Teoria Humanista (Bases Fenomenológica-existenciais, principais conceitos da Abordagem Gestáltica, Centrada na Pessoa e Psicodramática, atualidades).

Metodologia da Pesquisa Científica em Psicologia: A pesquisa científica: pólos epistemológico, teórico e metodológico; O lugar da observação na pesquisa em Psicologia; Questões de validade, fidedignidade e precisão; Métodos e Técnicas de observação; Tipos de registro, instrumentos e equipamentos utilizados.

Psicologia Social: Caracterização e fundamentação teórica da Psicologia Social; Escolas da Psicologia Social: conceitos, categorias e aspectos metodológicos; Indivíduo e Sociedade: Algumas categorias e processos fundamentais em Psicologia Social; O indivíduo, as instituições e atuação do(a) psicólogo(a) no contexto social.

Psicologia Comunitária: Principais conceitos, histórico, papel, métodos e práticas.

Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem (Infância, Adolescência e Velhice): Perspectivas históricas, principais teorias e compreensão das diversas correntes do desenvolvimento e da aprendizagem.

Processos Psicológicos Básicos: Noções sobre o funcionamento do psiquismo humano em relação aos seguintes fatores: atenção, percepção, inteligência, memória, sensação, linguagem, pensamento, emoção.

Ética Profissional: Código de Ética Profissional dos Psicólogos (com atualizações); Ética aplicada ao campo clínico, escolar, jurídico, hospitalar, sócio-comunitário e organizacional.

Tópicos Especiais em Psicologia (atualidades): Formação e atuação do psicólogo na perspectiva institucional e com outras áreas do conhecimento; Psicologia, Ciência e Profissão: Novas práticas, movimentos, debates, articulações visando o aprimoramento da profissão; Estudos contemporâneos, suas relações com o saber psicológico e aplicações na vida cotidiana.

PROGRAMA PARA O CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL

16.

17. ECOLOGIA GERAL:

Conceitos básicos em Ecologia, Fluxo de Energia nos Ecossistemas, Cadeias e redes alimentares. Estrutura Trófica, Pirâmides Ecológicas, Dinâmicas das Populações, Interações Ecológicas, Estrutura das comunidades e Sucessão. Aplicações de Ecologia.

18.

19.

20. INTRODUÇÃO À ENGENHARIA SANITÁRIA e AMBIENTAL:

Relação Homem-Recursos Naturais e a Crise Ambiental, Leis de Conservação de Massa e Energia, Características Físicas, Químicas e Biológicas da Água, Princípios de Tratamento de Água e Esgoto, Índices de Qualidade de Água, Doenças de Veiculação Hídrica.

21. GEOLOGIA E SOLOS:

Noções básicas de Geologia, Estrutura da terra, Geodinâmica da crosta terrestre, classificação, definição e composição das rochas, intemperismo, classificação dos solos, fotogrametria e fointerpretação, interpretação de mosaicos aerofotogramétrico.

22. LEGISLAÇÃO AMBIENTAL:

Evolução histórica, conceito, fontes e princípios do Direito Ambiental. Conceito jurídico de meio ambiente. A proteção constitucional do meio ambiente e os bens ambientais. O sistema federativo e a competência no meio ambiente. A Política Nacional do Meio Ambiente, seus instrumentos e o funcionamento do SISNAMA. Instrumentos de Gestão Ambiental. Licenciamento Ambiental. Estudo de Impacto Ambiental – EIA e Relatório de Impacto Ambiental - RIMA. O Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, A proteção da flora, fauna e pesca. A Lei de Crime Ambientais e os instrumentos judiciais e extrajudiciais de defesa dos bens ambientais. Reparação de danos ambientais. Art. 225 da Constituição Federal, LEI Nº 7.347/85 - Ação Civil Pública.

PROGRAMA PARA O CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Windows XP, Pacotes Office 97 a 2000 e BR Office 2.1, AUTOCAD, Internet e Rede.

FISICA EXPERIMENTAL I: UNIDADE I - Medição. Medir comprimentos com o uso do paquímetro e do micrômetro, operando com algarismos significativos 01.01 - Medidas de comprimento; 01.02 - Erros nas medidas. UNIDADE II - Movimento de um corpo. Determinar a velocidade e a aceleração de um corpo sobre um plano inclinado, relacionando espaço percorrido e tempo, utilizando colchão de ar. 02.01 - Movimento retilíneo; 02.02 - Movimento uniformemente variado.

INTRODUÇÃO A ENGENHARIA CIVIL: UNIDADE I - Introdução à Engenharia. Conceituar engenharia. 01.01 - Conceito, finalidade e relação com as outras atividades profissionais; 01.02 - A importância social da engenharia. UNIDADE II - Estrutura curricular. Descrever a estrutura curricular do curso de engenharia civil. 02.01 - Disciplinas e áreas de estudo. UNIDADE III - Campo de atuação do profissional. Apresentar as áreas de atuação do engenheiro civil. 03.01 - Construção civil; 03.02 - Estrutura; 03.03 - Geotecnia; 03.04 - Hidráulica; 03.05 - Saneamento; 03.06 - Recursos Hídricos; 03.07 - Transportes. UNIDADE IV - Controle social do exercício da profissão. Definir o controle social do exercício da profissão: a responsabilidade profissional do engenheiro civil. 04.01 - Os órgãos regulamentadores: o sistema CONFEA, CREA. 04.02 - Associações de classe: Sindicatos, Clube de Engenharia, ABENC. UNIDADE V - Modelos: suas aplicações em engenharia. Apresentar noções de modelos. 05.01 - Definição; 05.02 - Classificação; 05.03 - Exemplos práticos

DESENHO I: UNIDADE I - Desenho a mão livre e com instrumentos convencionais. Executar desenho a mão livre e com uso dos instrumentos convencionais. 01.01 - Paralelas; 01.02 - Perpendiculares; 01.03 - Formas geométricas; 01.04 - Texturas; 01.05 - Textos (letras e números). UNIDADE II - Projeções. Identificar objetos em planos horizontal e vertical ortogonais e posterior planificação. 02.01 - Cônicas e cilíndricas; 02.02 - Sistema de projeções; 02.03 - Diedros; 02.04 - Estudo do ponto; 02.05 - Rebatimento e épura; 02.06 - Aplicação no AutoCAD. UNIDADE III - Estudo da reta. Identificar as retas e suas posições relativas, reversas, concorrentes e paralelas. 03.01 - Representações de retas; 03.02 - Posições de retas relativas aos planos de projeções; 03.03 - Pontos notáveis de uma reta; 03.04 - Posições relativas entre retas; 03.05 - Visibilidade da reta no espaço; 03.06 - Aplicação no AutoCAD. UNIDADE IV - Estudo do plano. Identificar os planos no espaço através de seus traços e por elementos geométricos que o definem e suas respectivas projeções. 04.01 - Representação dos planos em épura, através da interseção com os planos de projeção e os elementos pertinentes, tais como: três pontos não alinhados, retas concorrentes ou paralelas; 04.02 - Aplicação do AutoCAD. UNIDADE V - Paralelismo, interseção e perpendicularismo. Identificar posições relativas entre planos e retas / planos, paralelismo, interseção e perpendicularismo. 05.01 - Aplicação da condição geométrica de paralelismo entre reta e plano, plano e reta, plano e plano, planos secantes, determinação de dois pontos comuns aos planos, traço de reta em plano; 05.02 - Aplicação da condição geométrica de perpendicularismo entre reta e plano e plano com plano; 05.03 - Aplicação no AutoCAD. UNIDADE VI - Métodos descritivos. Utilizar os métodos descritivos, determinando a verdadeira grandeza. 06.01 - Aplicação de métodos descritivos tais como: rebatimento (alçamento), mudança de plano; rotação para determinação da verdadeira grandeza de distância entre ponto e reta, ponto e plano; determinação de ângulo. 06.02 - Aplicação no AutoCAD. UNIDADE VII - Poliedros. Identificar poliedros (sólidos primitivos). 07.01 - Representações de poliedros: cubo, prisma, pirâmide, cone; determinação de interseções e seções. 07.02 - Aplicação no AutoCAD.

ESTATÍSTICA BÁSICA: UNIDADE I - Conceitos fundamentais da estatística. Destacar os conceitos básicos e identificar as etapas de um trabalho estatístico. 01.01 - Estatística; 01.02 - População, amostra e amostragem; 01.03 - Variável; 01.04 - Fenômeno (determinístico e aleatório); 01.05 - Estatística descritiva e indutiva; 01.06 - Parâmetro; 01.07 - Fases de um trabalho estatístico. UNIDADE II - Tipos de dados estatísticos e sua

obtenção. Caracterizar os tipos de coletas de dados e distinguir os tipos de variáveis estatísticas. 02.01 - Variáveis qualitativas e variáveis quantitativas; 02.02 - Variáveis discretas e contínuas; 02.03 - Identificar variável nominal e ordinal; 02.04 - Variáveis descritas em escala nominal, ordinal, intervalar e razões; 02.05 - Tipos de coletas de dados (periódica, contínua e ocasional); 02.06 - Razões da amostragem; 02.07 - Amostragem probabilística e não probabilística; 02.08 - Técnicas de amostragem probabilística. UNIDADE III - Representação tabular e gráfica. Sintetizar os dados através de tabelas e analisar os dados por meio dos gráficos. 03.01 - Representar dados estatísticos através de tabelas, envolvendo de uma a três variáveis; 03.02 - Apontar as indicações, construir e interpretar os gráficos em: Coluna ou barra; Linha; Pizza; Polar. 03.03 - Sintetizar os dados de uma variável quantitativa em uma tabela de distribuição de frequência; 03.04 - Calcular e interpretar frequências relativas e acumuladas; 03.05 - Construir e interpretar os gráficos: Segmentos de reta; Histograma; Polígono; Ogiva. UNIDADE IV - Medidas de posição e dispersão. Identificar as aplicações, calcular e interpretar as medidas de posição e dispersão. 04.01 - Moda; 04.02 - Mediana; 04.03 - Média; 04.04 - Relações entre moda, mediana e média; 04.05 - Propriedades da média; 04.06 - Conceitos de dispersão; 04.07 - Dispersão absoluta (variância e desvio padrão); 04.08 - Dispersão relativa (coeficiente de variação e escore reduzido); 04.09 - Propriedades da variância. UNIDADE V - Noções de probabilidade. Avaliar a previsibilidade de dados estatísticos. 05.01 - Distinguir probabilidade "a priori" de probabilidade "a posteriori"; 05.02 - Probabilidade condicional; 05.03 - Eventos mutuamente exclusivos e independentes. UNIDADE VI - Distribuições de Probabilidade. Identificar as premissas que permitem o emprego dos modelos probabilísticos. 06.01 - Calcular a probabilidade sob uma distribuição binomial; 06.02 - Utilizar o modelo de Poisson; 06.03 - Distribuição Normal. UNIDADE VII - Medidas de associação e regressão. Medir o grau de relação entre as variáveis e definir o modelo que interprete a relação funcional entre as variáveis. 07.01 - Coeficiente de contingência; 07.02 - Diagrama de dispersão; 07.03 - Coeficiente de correlação; 07.04 - Regressão.

MECÂNICA GERAL: UNIDADE I - Equilíbrio dos corpos rígidos. Analisar corpos rígidos em equilíbrio. 01.01 - Introdução; 01.02 - Forças externas em corpos rígidos; 01.03 - Momento de força; 01.04 - Teorema de Varignon; 01.05 - Conjugado ou binário; 01.06 - Redução de sistemas de forças; 01.07 - Sistemas equivalentes; 01.08 - Equilíbrio de um corpo rígido em duas dimensões; 01.09 - Equilíbrio de um corpo rígido em três dimensões; 01.10 - Noções de vínculo e graus de liberdade. UNIDADE II - Esforços simples. Calcular os esforços simples atuantes em um corpo rígido em equilíbrio. 02.01 - Forças internas, 3ª Lei de Newton; 02.02 - Diagrama de esforço normal; 02.03 - Diagrama de momento fletor; 02.04 - Esforço cortante e esforço normal; 02.05 - Momento fletor e momento torçor; 02.06 - Cálculo das reações de apoio; 02.07 - Noções de diagramas de esforços. UNIDADE III - Geometria das massas. Calcular momento de inércia de áreas. 03.01 - Momentos retangulares de inércia; 03.02 - Momento polar de inércia; 03.03 - Raios de giração; 03.04 - Produto de inércia; 03.05 - Translação de eixos. Teorema dos eixos paralelos; 03.06 - Rotação de eixos. Momentos máximos e mínimos. UNIDADE IV - Estudo de cabos flexíveis. Analisar o comportamento de cabos flexíveis. 04.01 - Cabos parabólicos; 04.02 - Catenárias.

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS I: UNIDADE I - Conceitos básicos de resistência dos materiais. Enunciar os conceitos introdutórios da resistência dos materiais. 01.01 - Objetivos da resistência dos materiais; 01.02 - Hipóteses simplificadas da resistência dos materiais; 01.03 - Conceitos de deslocamento, tensão e deformação. UNIDADE II - Tensão. Dimensionar e verificar a estabilidade de barras sujeitas à tração e compressão axiais. 02.01 - Diagrama de esforço normal; 02.02 - Diagrama tensão - deformação; 02.03 - Lei de Hooke; 02.04 - Conceito de tensão admissível e coeficiente de segurança; 02.05 - Problemas estaticamente indeterminados; 02.06 - Problemas envolvendo variação de temperatura; 02.07 - Tensões em um plano oblíquo em relação ao eixo da barra; 02.08 - Deformação lateral; 02.09 - Concentração de tensões próximo a furos; 02.10 - Energia de deformação. UNIDADE III - Reservatórios de paredes finas. Dimensionar reservatórios de paredes delgadas. 03.01 - Equação de Laplace; 03.02 - Reservatórios esféricos; 03.03 - Reservatórios cilíndricos. UNIDADE IV - Cisalhamento. Analisar o comportamento de barras sujeitas à cisalhamento puro. 04.01 - Definição de cisalhamento puro; 04.02 - Ligações com conectores; 04.03 - Ligações de peças metálicas com solda de filete; 04.04 - Energia de deformação. UNIDADE V - Torção de peças de seção circular. Dimensionar barras de seção circular sujeitas à torção pura. 05.01 - Definição de torção pura; 05.02 - Diagrama de momento torçor; 05.03 - Tensões de cisalhamento em regime elástico; 05.04 - Ângulo de torção; 05.05 - Problemas estaticamente indeterminados; 05.06 - Concentração de tensões em furos de barras de seção circular; 05.07 - Energia de deformação. UNIDADE VI - Flexão pura. Dimensionar e verificar a estabilidade de barras sujeitas à flexão simples reta. 06.01 - Definição de flexão pura; 06.02 - Diagrama de momento fletor; 06.03 - Tensão normal; 06.04 - Concentração de tensões em furos e

entalhes de barras chatas sujeitas à flexão pura; 06.05 - Deslocamentos de barras submetidas à flexão pura. Equação diferencial da linha elástica; 06.06 - Energia de deformação. UNIDADE VII - Flexão devida a carregamento transversal. Dimensionar e verificar a estabilidade de barras sujeitas à flexão simples reta. 07.01 - Definição de flexão simples reta; 07.02 - Diagrama de esforço cortante; 07.03 - Relação entre momento fletor e esforço cortante; 07.04 - Relação entre esforço cortante e intensidade da carga distribuída; 07.05 - Tensões de cisalhamento em barras submetidas à flexão simples reta. UNIDADE VIII - Flexão oblíqua. Dimensionar e verificar a estabilidade de barras sujeitas à flexão oblíqua simples. 08.01 - Definição de flexão simples oblíqua; 08.02 - Cálculo de tensões e deformações em barras sujeitas à flexão simples oblíqua; 08.03 - Análise da posição da linha neutra. UNIDADE IX - Flexão composta. Dimensionar e verificar a estabilidade de barras submetidas à flexão composta. 09.01 - Definição de flexão composta; 09.02 - Cálculo de tensões e deformações em barras flexo-tracionadas e flexo-comprimidas; 09.03 - Tração e compressão excêntricas; 09.04 - Tensões em barras sujeitas à flexão composta oblíqua.

TOPOGRAFIA: UNIDADE I - Fundamentos de Topografia. Demonstrar uma visão sistêmica da topografia, com suas divisões, aplicações e elementos de estudo. 01.01 - Conceitos e divisão da agrimensura; 01.02 - Forma e dimensão da terra: superfície de referência, elementos de estudo, comprimento de visadas; escalas numéricas; 01.03 - Conceito, objetivos e aplicações da Topografia; 01.04 - Meridianos magnéticos e verdadeiros, Rumos e Azimutes, Declinação magnética, mapas isogônico e isopórico. UNIDADE II - Altimetria. Caracterizar os tipos de levantamento altimétrico, executando um nivelamento geométrico, e calculando uma caderneta altimétrica. 02.01 - Altimetria: Nivelamento trigonométrico; barométrico, estadimétrico; 02.02 - Nivelamento geométrico, cálculo de cadernetas, compensação de cotas; 02.03 - Representação do relevo terrestre; 02.04 - Curvas de níveis. Definições e aplicações. UNIDADE III - Planimetria. Realizar um levantamento planimétrico e calculando uma caderneta planimétrica. 03.01 - Topometria: instrumentos topográficos de campo de gabinete, medição de distância direta, indireta e eletrônica; 03.02 - Efeito da curvatura da terra na medição angular, linear altimétrica, campo topográfico; 03.03 - Medição de ângulos horizontais e verticais. UNIDADE IV - Planialtimetria e Fundamentos de GPS. Calcular uma caderneta planialtimétrica; dimensionando áreas e familiarizando-se com receptores GPS. 04.01 - Métodos utilizáveis num levantamento, verificação e compensação de erros lineares e angulares de fechamento; 04.02 - Avaliação de áreas e volume. Método gráfico, mecânico e analítico; 04.03 - Conceitos de receptores GPS.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO CEARÁ
NÚCLEO GESTOR DE ESTÁGIO**

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO

R.G. _____, declaro ter disponibilidade de horário para exercer as
funções de estagiário, de segunda a sexta-feira, na jornada de _____ a
_____ horas, por tempo determinado de 6 horas diárias e 30 semanais, conforme
Edital n.º 004/2009, publicado no Diário da Justiça

Fortaleza, de Dezembro de 2009.

Assinatura do candidato



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ
NÚCLEO GESTOR DE ESTÁGIO

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Para fins de prova junto ao Núcleo Gestor de Estágio da Procuradoria Geral de Justiça, **DECLARO** conhecer _____
_____,
não sabendo da existência de qualquer fato ou ato que desabone a sua conduta.

Fortaleza, - ____ de _____ de 2009.



**ESTADO DO CEARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**

Processo nº

Candidato(a):

TERMO DE CONFERÊNCIA

Formalizada a inscrição no protocolo sob o nº _____, o(a) candidato(a) referenciado à epígrafe anexou os seguintes documentos:

- Declaração da Entidade de Ensino Superior/créditos cursados _____ %;
- Declaração de disponibilidade de horário e opção de turno;
- Declaração de inexistência de antecedentes criminais;
- Documentação relativo à qualificação pessoal e quitação com a obrigação eleitoral e militar, se for o caso;
- Atestado de sanidade física e mental.
- Atestado de idoneidade.

DESPACHO

Considerando que o(a) candidato(a) anexou ao pedido, os documentos referidos no Edital nº 004/2009, encaminhem-se os autos à deliberação do NUGE.

Fortaleza, de xxxxxxx de 2009.

**Responsável pela inscrição
Técnico Ministerial**